

附件 1

中共金堂县委组织部 部门预算

目 录

第一部分 中共金堂县委组织部概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 中共金堂县委组织部 2018 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第一部分 中共金堂县委组织部概况

中共金堂县委组织部

2018 年部门预算说明

一、基本职能及主要工作

(一) 基本职能

中共金堂县委组织部是根据《成都市机构编制委员会关于印发〈金堂县机构改革方案〉的通知》(成机编〔2001〕19号)和《中共金堂县委、金堂县人民政府关于金堂县县级机构改革的实施意见》(金委发〔2001〕39号)设置的,中共金堂县委组织部下设办公室、组织科、干部科、干部监督科、干部教育培训科、人才办、远教办等7个内设科室。中共金堂县委组织部是主管组织、干部、人才工作的县委工作部门。

(1) 负责党员队伍建设工作,负责党旗党徽管理,指导全县和县管党费收缴使用管理,负责党员组织关系转接、建国后入党的一般党员的党籍党龄等问题审理、失联党员处置;负责中央和省、市党代会代表推选,县本级党代会组织筹备,负责县党代会常任制和党代表任期制日常工作;负责县级党政领导班子民主生活会安排建议,指导乡镇(街道)和县级部门民主生活会;负责基层党组织机构的审批和管理负责党内表彰工作,指导先进典型培养选树;负责党建带群建等工作。

(2) 负责指导全县基层组织建设,承担农村、街道社区党建工作,指导基层党组织带头人、组织员队伍建设;指导乡镇、

村（社区）党组织换届工作，指导乡镇党代会召开，负责乡镇党代会常任制和党代表任期制日常工作；负责指导基层治理机制和基层民主政治建设；负责指导村（社区）组织党群服务中心建设；负责市县驻村干部的管理、考核等工作；牵头指导“一村一大”工作。

（3）负责研究制定“两新”组织党的工作的政策和规划；负责指导“两新”组织发展党员和党员教育培训、管理服务等工作；负责管理和联系部分规模及影响较大的“两新”组织；负责研究指导全县机关团体、事业单位、国有企业及学校党建工作。

（4）负责县管领导班子、领导干部的日常管理和综合分析研判工作，提出乡镇（街道）、县级部门领导班子调整配备和领导干部的职务任免、交流建议意见；承办县管干部调整动议、民主推荐、考察、讨论决定、任职工作和相关材料准备；提出乡镇（街道）、县级部门领导班子换届的人选建议方案。负责市委管理干部职务任免、工资、待遇、调动、离退休上报材料和手续办理；负责市委管理干部的年度考核和相关材料上报；负责有关上报市纪委、市委组织部批准任免干部的任免备案材料。负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理，谋划和推进全县干部人事制度改革工作。负责县级党群部门中层干部调整的审批任免、乡镇（街道）中层调整审批，以及由其它具有人事任免权限部门审批任免中层干部的备案工作。按要求做好县党代会、人代会、政协协会的人事安排，并协同有关部门做好会议相关组织工作。协同

做好妇女干部、党外干部和少数民族干部的培养选拔工作。负责县管干部调动和审核办理县管局级干部的退休审批工作。

(5) 负责对县管干部选拔任用工作进行监督，对县级各单位贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》及相关规定的情况进行监督检查；负责县管领导干部日常管理监督工作；受理县管领导干部个人有关事项报告及抽查核实相关工作；协助市委组织部做好市管干部个人有关事项报告相关工作；负责受理对全县领导干部和干部选拔任用工作问题的信访举报，并按干部管理权限直接查办或督办，提出处理意见；牵头做好县管领导干部离任和任中经济责任审计工作；负责县管领导干部的任前公示工作；负责县管领导干部和涉及管理人、财、物、机要档案以及其他重要岗位人员出国（境）审批审核、备案、登记工作；组织部和上级主管部门交办的其他工作。

(6) 负责全县干部教育培训工作的整体规划、指导、协调服务、监督检查、制度规范；负责协调落实中组部、省委组织部、市委组织部举办或同意有关部门举办培训班次学员的组织调训；负责县委党校（行政学院）主体班次学员的组织调训；负责全县各乡镇（街道）、县级各部门中层及以上干部培训的组织实施；负责全县重点专题培训项目；负责优秀年轻干部人才递进培养，做好遴选干部、县管后备干部选拔培养有关工作；负责“上挂下派”干部的选派、管理和组织协调；协同做好全县公务员队伍建设的规划、协调和宏观指导，督促检查公务员管理法律法规和政策的

贯彻落实，研究、起草我县公务员管理及有关政策；负责党群部门公务员转正定级、登记、年报等有关工作；负责县管局级岗位公务员调任上报审批工作；负责组织实施援助藏区干部人才的选拔、日常管理、考核工作；配合市委组织部做好选调生分配及管理

（7）负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调、督促检查；指导、协调有关部门的人才工作；组织人才工作相关政策的调研起草工作；负责人才工作目标责任制的组织实施；牵头全县范围的国家、省、市高层次创新创业人才及享受各级特殊津贴人才推荐上报工作；负责县本级高层次创新创业人才、享受各级特殊津贴人才评审工作；负责承办全县人才工作领导小组会议和人才工作专题会议、协调会议；指导全县人才工作信息化建设。

（8）承担县委党建工作领导小组办公室日常工作，包括会议服务、文稿起草、调查研究、检查督促等；参与基层党的建设、宣传思想工作、党风廉政建设等组织指导工作；总结推广“大党建”的经验做法，承担县级以上党建综合协调工作；指导全县各级基层党组织落实党建工作责任，牵头党建述职评议考核工作；完成领导小组和县委组织部临时交办的其他工作。

（9）负责有关干部、组织工作重点问题的综合调研，组织协调有关干部、组织工作的理论研究；承担部重要会议和部领导交办的文稿起草工作；负责采写、编发组工信息；负责指导各单

位党建、干部、人才等调研工作。

(10) 负责全县党员教育工作的规划指导、协调服务、督促检查、制度执行等工作；负责机关企事业单位普通党员、村（社区）“两委”成员、农村（社区）党员培训；负责全县远程教育工作的统筹、指导、协调和检查；推进党员教育工作信息化，承担党员教育金堂县平台的规范建设、管理使用和服务保障工作；负责全县党员教育资源的整合，开发本土教学课件；负责全县党员教育骨干的教育培训；会同有关单位组织实施全县党员教育培训重点项目；协调全县范围内党员集中性和经常性学习教育活动；承担县委组织部交办的其他工作。

(11) 负责收集、鉴别、整理、归档和利用干部人事档案材料，积极为组织和有关部门提供干部情况；按规定办理干部人事档案的查阅（借阅）和转递事项；负责档案材料的保密、保管和保护工作，确保档案库房屋藏档案的安全；负责对库藏档案进行清理核对，做到账物相符，对破损或遗漏的档案及时修复和查补；负责档案数字化建设，建立和完善干部人事档案的信息库；负责对全县各单位、各乡镇的人事档案工作进行政策解释和业务指导。

(12) 负责全县组织系统网络宣传工作；负责党员信息化管理、县管干部信息管理、全县干部统计、党内统计工作；负责部机关信息化建设、相关网站建设管理及办公自动化建设的指导工作；负责部机关网络信息安全和计算机维护保障和管理工作；负

责县管领导干部年度工作实绩档案审核、信息化建设和管理工作；负责大组工网、视频会议室的管理维护工作。

(13) 承办县委、县政府交界处的其他事项。

(二) 2018 年重点工作

一是推进党的政治建设。坚持把党的政治建设摆在首位，坚持抓好增强党员干部“四个意识”这个根本、党章的学习贯彻这个关键、巩固发展良好政治生态这个灵魂，全面筑牢全县党员干部的政治灵魂，推动全县各级党组织和党员干部坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导。

二是推进党的思想建设。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装党员干部，持续开展大规模学习培训，确保新思想入脑入心。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，按照中央、省委、市委的统一部署要求，认真谋划，找实载体，确保成效。推进“两学一做”学习教育常态化制度化，严格执行各项党内学习教育制度，常态化开展党性教育。

三是推进班子队伍建设。着眼建强落实东进的执政队伍，突出政治标准选任干部这个原则，实行干部政治表现“凡提必察”；突出精准科学选人用人这个重点，健全领导班子定期综合分析研判制度；突出建设高素质专业化干部队伍这个要务，制定落实班子队伍专业化建设的具体办法；突出培训选拔优秀年轻干部这个长远建设，实施高素质专业化优秀年轻干部培养计划；突出加强干部管理监督这个手段，构建以实绩为导向的差异化考核评价体

系，进一步加强干部日常监督力度。

四是推进基层组织建设。以提升组织力为重点，推进基层党组织全面进步全面过硬。以增强基层党组织政治功能为根本，加强党支部规范化建设，加强带头人队伍和党员队伍建设，严格落实党建工作责任制。以提升各领域党组织组织力为手段，坚持“分类指导、统筹推进”的原则，高质量抓好农村、城市、机关、国有企业、“两新”组织、事业单位等领域党建。以提高基层党组织服务水平为目的，深入开展“水城先锋”示范行动，实施“智慧党建”工程，优化提升区域党群服务中心功能，开展党建引领城乡社区发展治理集中攻坚行动。

五是推进人才队伍建设。聚焦三大产业功能区建设和六大产业生态圈构建，持续完善人才政策顶层设计，深入落实“金堂人才新政 20 条”。切实提升聚才引智精准度，围绕高校招高素质人才、围绕项目招领军人才，围绕智库建设招尖端人才。以加强校地合作、高质量建设人才培育平台和发挥技能人才基地作用为抓手，全面培育提升人才品质。构建完善的科学评价使用机制，激发人才活力，促进人才向基层一线流动。打造“全链条”服务体系，为人才提供“零距离、零延迟、零短板”服务。

六是推进组织部门自身建设。从锤炼政治品质、提升能力素质、发扬金堂组工传统、全面提升工作水平、切实转变工作作风等方面入手，促使组织部门争做服务东进、狠抓落实的标杆和表率部门。

二、部门预算单位构成

1、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县委组织部部门预算包括：县委组织部本级预算。

2、人员情况

截止 2018 年 1 月，共有编制 28 名，实有在职人员 28 人。其中：行政编制 21 名，实际 21 人；事业编制 6 名，实际 6 人；工勤 1 人。离休人员 1 人。

第二部分
中共金堂县委组织部
2018 年部门预算情况说明

一、2018年财政拨款收支预算情况的总体说明

2018年财政拨款收支总预算885.14万元。收入包括：一般公共预算当年拨款收入885.14万元；支出包括：一般公共服务支出748.06万元，社会保障和就业支出70.86万元，医疗卫生与计划生育支出8.75万元，住房保障支出57.47万元。

二、2018年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

县委组织部2018年一般公共预算当年拨款885.14万元，比2017年预算数930.4万元减少45.26万元，下降4.86%，变动的主要原因一是国家政策变化引起的人员经费增加及相应的社保、公积金缴费变动；二是因个别阶段性的项目工作完成，减少了项目经费的支出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出748.06万元，占84.51%；社会保障和就业支出70.86万元，占8%；医疗卫生与计划生育支出8.75万元，占0.99%；住房保障支出57.47万元，占6.49%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、行政运行（组织）预算数为383.87万元，比2017年预算数202.65万元增加181.22万元，增长89.43%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费增加。主要用于工资奖金津补贴、办公费、水电费、邮电费、维护费、会议费、培训费、差旅费、公务接待费和公务用车运行维护费用等。

2、一般行政管理事务预算数为 364.19 万元，比 2017 年预算数 464.43 万元减少 100.44 万元，下降 21.63%，变动的主要原因是干部档案数字化工作已经完成，减少了该项支出。主要用于农村党员干部远程教育经费、干部教育培训经费、非公企业党建工作经费、组织工作运转经费。

3、机关事业单位基本养老保险缴费支出预算数为 49.6 万元，比 2017 年预算数 33.95 万元增加 15.65 万元，增长 46.1%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费增加及相应的社保缴费变动。主要用于部内职工机关养老保险缴费。

4、机关事业单位职业年金缴费支出预算数为 21.26 万元。主要用于部内职工职业年金缴费。

5、行政单位医疗预算数为 8.75 万元，比 2017 年预算数 7.21 万元增加 1.54 万元，增长 21.36%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费增加及相应的社保缴费变动。主要用于部内职工基本医疗保险和生育保险缴费。

6、住房公积金预算数为 57.47 万元，比 2017 年预算数 20.42 万元增加 37.05 万元，增长 181.44%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费增加及相应的公积金缴费变动。主要用于部内职工住房公积金缴费。

三、2018 年一般公共预算基本支出情况说明

县委组织部部门 2018 年一般公共预算基本支出 518.61 万元，其中：

人员经费 332.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出；

公用经费 162.49 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维护费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出；

对个人和家庭的补助 24.06 万元，主要包括：离休费、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

四、财政拨款安排“三公”经费预算情况说明

（一）因公出国（境）经费

2018 年预算安排 0 万元，较 2017 年 0 万元增加/减少 0 万元，与 2017 年预算持平，。

根据 2017 年出国计划，拟安排出国（境）组 0 次，出国（境）0 人。

（二）公务接待费

2018 年预算安排 6.05 万元，较 2017 年预算 6.5 万元减少 0.45 万元，下降 6.92%，变动的主要原因是继续严格执行中央八项规定和省、市“厉行节约”相关规定和要求，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待支出。。

（三）公务用车购置及运行维护费

县委组织部核定车编 1 辆，目前实际车辆保有量为 1 辆。2018 年预算安排公务用车购置及运行维护费 8.04 万元，较 2017 年预算 8.14 万元减少 0.1 万元，下降 1.23%，变动的主要原因是进

一步严格执行公务用车规范管理，整合出行，减少支出。

2018 年安排公务用车购置经费 0 万元，拟新购公务用车 0 辆。其中：购置特种专业技术用车（生产用车）0 辆，安排经费 0 万元。

2018 年安排公务用车运行维护费 8.04 万元。用于 1 辆公务用车燃油、维修（护）、保险等支出。

五、2018 年政府性基金预算收支及变化情况的说明

中共金堂县委组织部 2018 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、2018 年预算收支及变化情况的总体说明

按照综合预算的原则，县委组织部所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。县委组织部 2018 年收支总预算 885.14 万元，比 2017 年预算数 930.4 万元减少 45.26 万元，下降 4.86%，变动的主要原因是一是国家政策变化引起的人员经费增加及相应的社保、公积金缴费变动；二是因个别阶段性的项目工作完成，减少了项目经费的支出。

七、2018 年收入预算情况说明

县委组织部 2018 年收入预算 885.14 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 885.14 万元，占 100%；

八、2018 年支出预算情况说明

2018 年部门预算本年支出总计 885.14 万元，其中：基本支出预算 518.61 万元，占 58.59%；部门项目支出预算 366.53 万元，占 41.41%。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

县委组织部 2018 年履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费，合计 162.49 万元。

（二）政府采购情况

2018 年中共金堂县委组织部部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

2018 年，县委组织部共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆。

2018 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

中共金堂县委组织部 2018 年没有设置绩效目标工作。

第三部分 名词解释

县委组织部 2018 年部门预算名词解释

一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

一般公共服务(类)组织事务(款)行政运行(项)：指县委组织部用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

一般公共服务(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)：指县委组织部开展基层党建、干部教育管理等未单独设置项级科目的专门性组织工作的项目支出。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费：指部内的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、公务用车运行维护费以及其他费用。