

2019 年中共金堂县委组织部 部门预算

目 录

第一部分 中共金堂县委组织部概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 中共金堂县委组织部 2019 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年部门预算表

- 一、部门预算收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出分科目表
- 六、一般公共预算支出经济分类表
- 七、一般公共预算基本支出表
- 八、财政拨款“三公”经费表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、国有资本经营预算支出预算表

第一部分 中共金堂县委组织部概况

中共金堂县委组织部

2019 年部门预算说明

一、基本职能及主要工作

(一) 基本职能

中共金堂县委组织部是根据《成都市机构编制委员会关于印发〈金堂县机构改革方案〉的通知》(成机编〔2001〕19号)和《中共金堂县委、金堂县人民政府关于金堂县县级机构改革的实施意见》(金委发〔2001〕39号)设置的,中共金堂县委组织部下设办公室、组织科、干部科、干部监督科、干部教育培训科、人才办、远教办等7个内设科室。中共金堂县委组织部是主管组织、干部、人才工作的县委工作部门。

(1) 负责党员队伍建设工作,负责党旗党徽管理,指导全县和县管党费收缴使用管理,负责党员组织关系转接、建国后入党的一般党员的党籍党龄等问题审理、失联党员处置;负责中央和省、市党代会代表推选,县本级党代会组织筹备,负责县党代会常任制和党代表任期制日常工作;负责县级党政领导班子民主生活会安排建议,指导乡镇(街道)和县级部门民主生活会;负责基层党组织机构的审批和管理负责党内表彰工作,指导先进典型培养选树;负责党建带群建等工作。

(2) 负责指导全县基层组织建设,承担农村、街道社区

党建工作，指导基层党组织带头人、组织员队伍建设；指导乡镇、村（社区）党组织换届工作，指导乡镇党代会召开，负责乡镇党代会常任制和党代表任期制日常工作；负责指导基层治理机制和基层民主政治建设；负责指导村（社区）组织党群服务中心建设；负责市县驻村干部的管理、考核等工作；牵头指导“一村一大”工作。

（3）负责研究制定“两新”组织党的工作的政策和规划；负责指导“两新”组织发展党员和党员教育培训、管理服务工作；负责管理和联系部分规模及影响较大的“两新”组织；负责研究指导全县机关团体、事业单位、国有企业及学校党建工作。

（4）负责县管领导班子、领导干部的日常管理和综合分析研判工作，提出乡镇（街道）、县级部门领导班子调整配备和领导干部的职务任免、交流意见建议；承办县管干部调整动议、民主推荐、考察、讨论决定、任职工作和相关材料准备；提出乡镇（街道）、县级部门领导班子换届的人选建议方案。负责市委管理干部职务任免、工资、待遇、调动、离退休上报材料和手续办理；负责市委管理干部的年度考核和相关材料上报；负责有关上报市纪委、市委组织部批准任免干部的任免备案材料。负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理，谋划和推进全县干部人事制度改革工作。负责县级党群部门中层干部调整的审批任免、乡镇（街道）中层调整审批，以及由其它具有人事任免权限部门审批任免中层干部的备案工作。按要求做好县党代会、人代会、政协会的

人事安排，并协同有关部门做好会议相关组织工作。协同做好妇女干部、党外干部和少数民族干部的培养选拔工作。负责县管干部调动和审核办理县管局级干部的退休审批工作。

(5) 负责对县管干部选拔任用工作进行监督，对县级各单位贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》及相关规定的情况进行监督检查；负责县管领导干部日常管理监督工作；受理县管领导干部个人有关事项报告及抽查核实相关工作；协助市委组织部做好市管干部个人有关事项报告相关工作；负责受理对全县领导干部和干部选拔任用工作问题的信访举报，并按干部管理权限直接查办或督办，提出处理意见；牵头做好县管领导干部离任和任中经济责任审计工作；负责县管领导干部的任前公示工作；负责县管领导干部和涉及管理人、财、物、机要档案以及其他重要岗位人员出国（境）审批审核、备案、登记工作；组织部和上级主管部门交办的其他工作。

(6) 负责全县干部教育培训工作的整体规划、指导、协调服务、监督检查、制度规范；负责协调落实中组部、省委组织部、市委组织部举办或同意有关部门举办培训班次学员的组织调训；负责县委党校（行政学院）主体班次学员的组织调训；负责全县各乡镇（街道）、县级各部门中层及以上干部培训的组织实施；负责全县重点专题培训项目；负责优秀年轻干部人才递进培养，做好遴选干部、县管后备干部选拔培养有关工作；负责“上挂下派”干部的选派、管理和组织协调；协同做好全县公务员队伍建设的规

划、协调和宏观指导，督促检查公务员管理法律法规和政策的贯彻落实，研究、起草我县公务员管理及有关政策；负责党群部门公务员转正定级、登记、年报等有关工作；负责县管局级岗位公务员调任上报审批工作；负责组织实施援助藏区干部人才的选拔、日常管理、考核工作；配合市委组织部做好选调生分配及管理工作。

（7）负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调、督促检查；指导、协调有关部门的人才工作；组织人才工作相关政策的调研起草工作；负责人才工作目标责任制的组织实施；牵头全县范围的国家、省、市高层次创新创业人才及享受各级特殊津贴人才推荐上报工作；负责县本级高层次创新创业人才、享受各级特殊津贴人才评审工作；负责承办全县人才工作领导小组会议和人才工作专题会议、协调会议；指导全县人才工作信息化建设。

（8）承担县委党建工作领导小组办公室日常工作，包括会议服务、文稿起草、调查研究、检查督促等；参与基层党的建设、宣传思想工作、党风廉政建设等组织指导工作；总结推广“大党建”的经验做法，承担县级以上党建综合协调工作；指导全县各级基层党组织落实党建工作责任，牵头党建述职评议考核工作；完成领导小组和县委组织部临时交办的其他工作。

（9）负责有关干部、组织工作重点问题的综合调研，组织协调有关干部、组织工作的理论研究；承担部重要会议和部领导交办

的文稿起草工作；负责采写、编发组工信息；负责指导各单位党建、干部、人才等调研工作。

（10）负责全县党员教育工作的规划指导、协调服务、督促检查、制度执行等工作；负责机关企事业单位普通党员、村（社区）“两委”成员、农村（社区）党员培训；负责全县远程教育工作的统筹、指导、协调和检查；推进党员教育工作信息化，承担党员教育金堂县平台的规范建设、管理使用和服务保障工作；负责全县党员教育资源的整合，开发本土教学课件；负责全县党员教育骨干的教育培训；会同有关单位组织实施全县党员教育培训重点项目；协调全县范围内党员集中性和经常性学习教育活动；承担县委组织部交办的其他工作。

（11）负责收集、鉴别、整理、归档和利用干部人事档案材料，积极为组织和有关部门提供干部情况；按规定办理干部人事档案的查阅（借阅）和转递事项；负责档案材料的保密、保管和保护工作，确保档案库房库藏档案的安全；负责对库藏档案进行清理核对，做到账物相符，对破损或遗漏的档案及时修复和查补；负责档案数字化建设，建立和完善干部人事档案的信息库；负责对全县各单位、各乡镇的人事档案工作进行政策解释和业务指导。

（12）负责全县组织系统网络宣传工作；负责党员信息化管理、县管干部信息管理、全县干部统计、党内统计工作；负责部机关信息化建设、相关网站建设管理及办公自动化建设的指导工作；负责部机关网络信息安全和计算机维护保障和管理工作；负

责县管领导干部年度工作实绩档案审核、信息化建设和管理工作；负责大组工网、视频会议室的管理维护工作。

（13）承办县委、县政府交界处的其他事项。

（二）2019年重点工作

2019年组织工作总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻全国、全省、全市组织部长会议精神，坚持以党的政治建设为统领，组织实施好“不忘初心、牢记使命”主题教育，扎实推进党的组织体系建设，着力锻造实心干事、科学作为的东进铁军，着力集聚高端紧缺的高素质人才，突出强基础、补短板、出亮点，为构建“淮州为核、三区联动”城市发展新格局、奋力建设成都东北部区域中心城市提供坚强组织保证。

一、实施党的政治建设“铸魂工程”

（一）严肃党的政治纪律和政治规矩。出台《中共中央关于加强党的政治建设的意见》的实施意见，开展经常性政治教育、政治引领、政治体检，教育引导党员干部把“两个维护”作为最高政治原则和根本政治规矩。严格落实整治形式主义、官僚主义问题有关部署要求，确保中央和省委、市委、县委重大决策部署落地见效。

（二）提升党员干部政治能力。加强机构改革后领导班子队伍政治建设，建立健全领导班子政治建设分析研判制度，探索制定政治理论学习清单、政治生活纪实清单、政治表现负面清单，推行“五察五看”政治素质考核考察工作机制，全面增强党员干

部政治忠诚、政治定力、政治担当、政治能力、政治自律。

（三）严肃党内政治生活。严格执行新形势下党内政治生活若干准则，建立健全党内政治生活清单式安排、电子化纪实、综合性督查机制，坚持和深化每月“固定党日”制度，完善新党员入党宣誓、重温入党誓词等政治仪式，提高党内政治生活质量。

（四）加强党内政治文化建设。大力弘扬忠诚老实、公道正派、实事求是、清正廉洁等价值观，充分利用烈士陵园、三烈党史陈列馆等各类爱国主义教育基地和党性教育基地，开发有金堂特色的党性教育课程，推进社会主义核心价值观宣传教育，注重家庭家教家风建设，增强党员干部的政治定力、纪律定力、道德定力、拒腐定力。

二、实施党的创新理论武装“领航工程”

（五）抓好习近平新时代中国特色社会主义思想教育培训。坚持系统学习新思想、广泛宣传新思想、对表落实新思想的学习模式，把习近平新时代中国特色社会主义思想作为党员干部教育的首要任务和中心内容，把培养斗争精神、斗争本领和增强忧患意识、防范风险能力作为重要内容，持续举办局级领导干部读书班、新思想学习班、普通党员示范班等，创新开设淮州大讲坛，提升干部的思想境界和能力素养。

（六）精心组织开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。与深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化相结合，深入开展“实心干事、科学作为”实践活动和“奋勇争先、建功东进”主

题讨论，教育引导党员干部悟初心、守初心、践初心。

（七）结合庆祝新中国成立70周年加强思想教育。组织开展走访慰问老干部老党员和先进模范人物等工作。以系列庆祝活动为契机，深入开展理想信念教育、革命历史和革命传统教育、爱国主义教育、改革开放教育，凝聚团结奋进力量。

三、实施高素质“东进”铁军锻造工程

（八）鲜明选人用人导向。认真落实好干部标准，严格执行新修订的《党政领导干部选拔任用条例》，鲜明省委“政德、为民、担当、实干、廉洁、公认”和市委“讲政治、懂城市、会经济、善治理”导向，大力选拔“绝对忠诚、政治过硬，担当作为、本领高强，积极进取、实绩突出，清正廉洁、作风优良”的干部。

（九）强化领导班子功能。用好并完善领导干部工作实绩库记实功能，常态化开展察作风、听口碑、看实效专项考察，对乡镇领导班子运行和干部表现进行届中考察，对县级部门机构改革后运行情况进行跟踪考察，强化考核结果运用。聚焦淮州新城建设、三大主导产业生态圈构建、三大组群协同发展等重点工作，选优配强领导班子。

（十）加强执政本领建设。制定落实《2019—2023年金堂县干部教育培训规划》，完善“课堂学理论+基地学经验+实践学业务”的立体化教学体系和“精准化设课、精细化教学、精简化实施”培训模式，围绕县委重大决策部署开展专题培训、对标学习、实地考察、挂职锻炼。

（十一）激励干部担当作为。以推动《关于进一步激励干部干事创业锻造“东进”铁军的决定》落地落实为重点，探索建立干部困难问题常态化收集渠道和解决机制，推行干部“激励性调训”制度，完善容错纠错、澄清保护、考察再使用机制，常态化开展“东进先锋”系列评选活动，引导干部新时代新担当新作为。实施个人有关事项报告提升专项行动，常态开展以谈思想、谈工作、谈班子、谈作风、提建议“四谈一提”活动，强化对干部的日常监督管理。

（十二）深化干部递进培养。制定《围绕构建“淮州为核、三区联动”城市发展新格局大力发现培养选拔优秀年轻干部的若干措施》，深入实施年轻干部“三个一批”计划，常态化开展“东进新力量、金堂生力军”年轻干部专项调研考察活动，建立健全年轻干部选配预审制，探索推动乡镇与县级机关跨部门中层干部轮岗交流或挂职锻炼。

（十三）加强公务员队伍宏观管理。认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国公务员法》，加强公务员队伍宏观管理，深入推进公务员分类改革，进一步规范公务员调配、职务任免和考核奖惩等工作。建立健全公务员信息库和需求信息库。全面推行适用于各级机关综合管理类公务员职务与职级并行制度，实施专业技术类、行政执法类公务员管理制度。

四、实施老干部服务提升工程

（十四）推进离退休干部党的建设。灵活方式、创新载体组

织老干部真学深学新思想，积极探索离退休干部党支部标准化规范化建设模式，试点推进在职干部担任离退休干部党支部副书记或联络员制度。

（十五）发挥老干部优势作用。围绕庆祝新中国成立 70 周年，组织开展进行一次参观考察、举办一次主题访谈、开展一次宣讲报告、开展一次主题征文、组织一次演讲比赛“五个一”活动，深化开展“三进、三讲、三帮”红色精神传承和“蓉城金秋”政策宣讲、志愿服务活动。

（十六）进一步落实好离退休干部“两个待遇”。严格执行重要情况定期通报、重大决策征求意见、重要会议特邀参加、重大节日走访慰问“四项制度”，健全落实离休干部“三个机制”，落实好“六必访”联系制度，强化离退休干部活动中心、微党校等阵地保障。

五、实施“东进先锋”组织体系建强工程

（十七）统筹推进各领域党建工作。深化“一核五治、共建共享”基层治理机制，实施党建引领城乡社区发展治理集中攻坚行动，深化区域党建联席会议制度，推广社区党建“五线工作法”、居民小区“五步工作法”，实施“双二十一”示范培育计划。深化抓乡促村工作成果，建立乡镇抓农村党建例会制度，全面推行“三带一参与”农村党建模式，实施抓党建促集体经济发展示范行动、抓党建促乡村振兴“四个一批”计划和优秀农民工“归雁还巢行动”定向回引培养计划。实施党组织设置“三个覆盖”集中攻坚，

推动新领域、新阶层、新组织、新区域党的组织、工作和活动覆盖提质扩面。全面推动淮州新城产业功能区党建十条落地落实，开展“党旗领航·聚力发展”服务民营经济益企助企行动，推动高质量发展；实施国企“强根固魂”行动、“六型”机关示范党组织创建行动。

（十八）加强支部标准化规范化建设。树立“落实到支部、落实靠支部”的理念，广泛宣传并贯彻落实《中国共产党支部工作条例（试行）》，推行服务阵地标准化、运行管理精细化、组织活动规范化“三化标准”，深化党支部“定标晋位”。深化“水城先锋”基层党组织和党员双示范行动，持续整顿软弱涣散基层党组织，推动基层党组织全面进步全面过硬。

（十九）加强基层骨干队伍建设。实施基层带头人“精准提能”、村组干部“学历提升”、后备干部“精准培育”三大行动，提升基层队伍建设质量。全面落实村（社区）党组织书记县级党委备案管理制度，稳步推行村党组织书记与村委会主任、村级集体经济组织、合作经济组织负责人“一肩挑”，推行村“两委”班子成员交叉任职。认真贯彻《中国共产党党员管理教育工作条例》，实施“星火淬炼”工程，探索政治考核、素质评议、服务积分“入党前三项考核”机制，推行党员分类积分管理，切实提高党员教育管理质量。

（二十）全面加强党建工作保障。分级分类规范完善基层党建“三张清单”，推行“月报、季评、年考核”和“每月一拉练”

过程化管理，继续实施党建创新工作项目化管理，抓实基层党建述职评议考核。加强党务工作者队伍建设，严格保障各领域基层党组织运行经费，持续推动党群服务中心亲民化改造，加大党内关爱帮扶力度；以党员档案信息数字化、党员发展过程信息化、党建宣传渠道多元化为抓手，提升党建工作信息化程度。

六、实施“英才聚淮”工程

（二十一）精准引进人才。用好东部新城高素质人才集聚工程红利，打造人才工作“金”字招牌，编制发布急需紧缺人才目录，推动精准引进产业急需紧缺人才、推进青年人才有序流入、塔尖专家柔性引进等系列人才行动，开展“蓉漂人才荟”“蓉漂青年人才实习季”、公开招聘等活动，发挥企业主体作用，精准引导急需紧缺人才向三大产业功能区、三大主导产业和重点领域流动。探索建设金青新“大港区”人力资源协同示范区，构建人才共引、资源共享、平台共建、服务共融的人力资源协同发展体系。

（二十二）精心培育人才。围绕人才全职业周期，建立健全以创新能力、业绩、贡献为导向的符合金堂实际的人才评价体系，开展分类推进人才评价机制改革，建立“定向评价、定向使用”的基层职称制度。推进“水城英才计划”“享受政府特殊津贴人才”项目，持续推动产业技术研究院、院士（专家）工作站、名师（医）工作室等人才培育载体建设。实施“金堂工匠”培育计划，制定“金堂工匠”管理办法，开展首届“金堂工匠”评选。实施育苗工程，探索实行新进人才岗位双向选择制、专业导师制，聚焦主导产业组建专

项课题小组。

（二十三）**精细服务人才**。围绕人才全生命周期，制发“蓉城人才绿卡”，制定支持人才购房政策及人才公寓租售办法，用好青年人才驿站、产业园区配套用房，积极为人才创新创业提供金融扶持、知识产权保护、产品营销等专业服务，深化落实党委联系专家制度，精心组织开展蓉漂人才日、入职仪式等活动。深入开展“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”活动，加强青年人才党支部建设，开展“蓉漂”主题党日活动，实施优秀人才入党工程。强化财政资金保障力度，及时兑现各项人才激励资金。

七、实施组织部门“标杆表率”工程

（二十四）**打造“实心干事、科学作为”模范队伍**。把旗帜鲜明讲政治摆在首位，带头坚决做到“两个维护”。带头开展“不忘初心、牢记使命”主题教育和“实心干事、科学作为”实践活动，严格执行“三会一课”、组织生活会等各项制度。分类开展组工干部专业化能力培训，提高开口能讲、提笔能写、阅人能辨、难事能办“四项能力”。以“快准严细实”为标尺，持续加强机关作风建设，集中整治组织工作中的形式主义、官僚主义问题，改进和规范督查检查考核，带头为基层减负。支持驻部纪检监察组履职尽责，加强廉政风险防控，健全内部监督、日常运行、督办落实等制度机制。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县委组织部部门预算包括：县委组织部

本级预算。

第二部分
中共金堂县委组织部
2019 年部门预算情况说明

一、2019年财政拨款收支预算情况的总体说明

2019年财政拨款收支总预算1265.99万元。收入包括：一般公共预算当年拨款收入1265.99万元；支出包括：一般公共预算支出1265.99万元。

二、2019年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

中共金堂县委组织部2019年一般公共预算当年拨款1265.99万元，比2018年预算数885.14万元，增加380.85万元，增长43.02%，变动的主要原因是增加了党建宣传、村级组织换届等经费。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共预算（类）支出1183.75万元，占93.5%；社会保障和就业（类）支出53.62万元，占4.2%；卫生健康支出8.28万元，占0.7%；住房保障支出20.34万元，占1.6%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共预算支出（类）组织事务（款）行政运行（组织）（项）预算数为287.75万元，比2018年预算数383.87万元减少96.12万元，下降25.04%，变动的主要原因是根据工作需要，减少了部职工人数；进一步厉行节约，减少办公支出。主要用于工资奖金津补贴、办公费、水电费、邮电费、维护费、会议费、培训费、差旅费、公务接待费和公务用车运行维护费用等。

2、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（组织）（项）预算数为 896 万元，比 2018 年预算数 364.19 万元增加 531.81 万元，增长 146.03%，变动的主要原因是增加村级换届工作经费。主要用于农村党员干部远程教育经费、干部教育培训经费、“两新”企业党建工作经费、组织工作运转经费、村级组织换届等工作。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）预算为 38.3 万元，比 2018 年预算数 49.6 万元减少 11.3 万元，减少 22.78%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费及相应的社保缴费变动。主要用于部内职工机关养老保险缴费。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算数为 15.32 万元，比 2018 年预算数 21.26 万元减少 5.94 万元，减少 27.94%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费及相应的社保缴费变动。主要用于部内职工职业年金缴费。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算数为 8.28 万元，比 2018 年预算数 8.75 万元减少 0.47 万元，减少 5.4%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费及相应的社保缴费变动。主要用于部内职工基本医疗保险和生育保险缴费。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

预算数为 20.34 万元，比 2018 年预算数 57.47 万元减少 37.13 万元，减少 64.61%，变动的主要原因是国家政策变化引起的人员经费及相应的公积金缴费变动。主要用于部内职工住房公积金缴费。

三、2019 年一般公共预算基本支出情况说明

中共金堂县委组织部 2019 年一般公共预算基本支出 369.99 万元，其中：

人员经费 296.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出；

公用经费 64.89 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、维护费、会务费等；

对个人和家庭的补助 8.72 万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

四、财政拨款安排“三公”经费预算情况说明

（一）因公出国（境）经费

中共金堂县委组织部 2019 年没有预算安排因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2019 年预算安排 5.2 万元，较 2018 年预算减少 0.85 万元，下降 14.05%，变动的主要原因是继续严格执行中央八项规定和省、市“厉行节约”相关规定和要求，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待支出。

（三）公务用车购置及运行维护费

中共金堂县委组织部核定车编 1 辆，目前实际车辆保有量为 1 辆。2019 年预算安排公务用车购置及运行维护费 7.5 万元，较 2018 年预算减少 0.54 万元，下降 6.7%，变动的主要原因是严格执行公务用车规范管理，整合出行，减少支出。

中共金堂县委组织部 2019 年没有预算安排公务用车购置支出。2019 年安排公务用车运行维护费 7.5 万元。用于 1 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出。

五、2019 年政府性基金预算收支及变化情况的说明

中共金堂县委组织部 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、2019 年预算收支及变化情况的总体说明

按照综合预算的原则，中共金堂县委组织部所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。中共金堂县委组织部 2019 年收支总预算 1265.99 万元，比 2018 年预算数 885.14 万元增加 380.85 万元，增长 43.02%，变动的主要原因是增加了党建宣传、村级组织换届等经费。

七、2019 年收入预算情况说明

中共金堂县委组织部 2019 年收入预算 1265.99 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1265.99 万元，占 100%。

八、2019 年支出预算情况说明

2019 年部门预算本年支出总计 1265.99 万元，其中：基本支出预算 369.99 万元，占 29.23%；部门项目支出预算 896 万元，占 70.77%。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

中共金堂县委组织部 2019 年履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费，合计 64.89 万元。

（二）政府采购情况

中共金堂县委组织部 2019 年没有安排政府采购预算总额支出。

（三）国有资产占有使用情况

2018 年，中共金堂县委组织部共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆。

2019 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

2019 年中共金堂县委组织部实行绩效目标管理的项目 1 个，涉及一般公共预算 200 万元。

第三部分 名词解释

中共金堂县委组织部 2019 年部门预算名词解释

一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

一般公共服务(类)组织事务(款)行政运行(项)：指组织系统用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

一般公共服务(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)：指行政单位未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

专项资金：指由县级财政性资金安排，用于支持经济社会发展、实现特定政策目标或者完成重大工作任务，在一定时期内具有专门用途的资金。不包括用于满足部门履行职能和自身特殊事项需要的专项业务费。

“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用

车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费:指各部门的公用经费(包含所有单位的公用经费及行政(参公)单位的运转类项目经费),包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2019 年部门预算表

- 一、部门预算收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出分科目表
- 六、一般公共预算支出经济分类表
- 七、一般公共预算基本支出表
- 八、财政拨款“三公”经费表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、国有资本经营预算支出预算表