

2020 年中共金堂县委组织部 部门预算

目 录

第一部分 中共金堂县委组织部概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 中共金堂县委组织部 2020 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年部门预算表

- 一、部门预算收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出分科目表
- 六、一般公共预算支出经济分类表
- 七、一般公共预算基本支出表
- 八、财政拨款“三公”经费表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、国有资本经营预算支出预算表

第一部分 中共金堂县委组织部概况

中共金堂县委组织部

2020 年部门预算说明

一、基本职能及主要工作

(一) 基本职能

贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线,落实县委相关决策部署。

1、负责全县各级党的组织建设工作。研究指导全县各级党组织特别是党的基层组织建设,负责全县党员队伍管理工作,指导开展党员教育。负责全县党的组织和党员的统计、党费收缴和管理使用工作。开展新时期党的建设理论研究。

2、负责全县干部队伍建设和干部人事工作。根据中央、省委、市委关于干部队伍建设的方针政策,研究制定全县干部队伍建设、领导班子建设的政策措施并组织实施。了解掌握乡镇(街道)、县级部门领导班子的思想作风建设情况。组织落实培养和选拔中青年干部、后备干部队伍建设。提出乡镇(街道)、县级部门、县委管理的企事业单位以及其他列入县委管理的领导班子的调整、配备和领导干部任免意见和建议。按照干部管理权限做好干部人事档案管理。

3、负责全县监督检查干部工作。落实干部监督工作制度,

综合协调监督检查全县干部工作，及时向县委、市委和市委组织部、省委组织部反映有关情况。组织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报，组织实施领导干部报告个人有关事项及抽查核实工作。

4、负责全县干部教育培训工作。制定全县干部教育培训规划和有关政策措施并组织实施。负责协调落实中央、省委、市委、县委党校及其他有关干部培训的学员调训。负责组织一定层次的中青年干部培训。指导、协调干部教育的师资队伍建设。

5、负责全县公务员管理工作。贯彻执行中央、省委、市委、县委有关公务员工作的方针政策和规定。起草有关规范性文件。负责全县公务员队伍建设的规划、协调和宏观指导。负责公务员、参照公务员法管理人的录用、调配、考核、奖惩、培训和工资福利等事务。

6、负责全县人才工作。负责牵头抓总、宏观指导和组织协调全县人才工作，督促检查人才政策的贯彻情况，联系并组织拔尖人才代表开展有关活动。做好县级拔尖人才选拔、管理工作，统筹实施重大人才工程和人才表彰奖励。

7、负责全县老干部管理和服务工作。贯彻执行中央、省委、市委、县委有关老干部工作的方针政策和规定，研究提出落实老干部工作的有关意见。指导全县离退休干部思想建设工作。指导全县离退休干部的服务管理工作。指导全县离退休干部生活待遇落实工作，检查督促工作落实情况。负责结合中央、省、市、县

要求，组织离退休干部开展主题活动。

8、完成县委交办的其他任务。

（二）2020年重点工作

2020年组织工作将坚定贯彻新时代党的组织路线，紧紧围绕县委决策部署，观全局、谋大事，强担当、善落实，凝神聚力把组织工作抓紧抓实抓好。

（一）基层党建方面。一是织密党的组织体系。及时调整完善各单位党组（党委）、行业系统党委及下属基层党组织设置，理顺管理体制和隶属关系。提升农村新兴领域、产业小区、农民集中居住区等党的组织和工作有效覆盖。二是培育基层党建品牌。实施党建引领乡村振兴行动，加快培育党建引领村级集体经济建设示范村（社区）。深化优秀农民工回引培养工程，打造农民工党建示范园、示范基地，选树回乡任职、创业就业先进典型。三是狠抓村级班子建设。实施“头雁培育工程”和“村（社区）后备干部孵化行动”，动态完善全县村（社区）后备干部人才库。开展村（社区）党组织班子运行情况分析，健全村（社区）“两委”干部联审备案制度，逐步推进村（社区）书记、主任“一肩挑”，为2021年村（社区）换届打好基础。四是全面夯实基础保障。深化“双示范”行动，综合运用竞技拉练、现场推进会、党建项目观摩会、党建品牌推介会等方式，推动党建任务落地落实。持续选优配强基层党组织带头人队伍，采取举办示范培训班、选树表扬先进典型等方式，充实基层党务工作力量。继续加大党建经费保障

力度，引导多方资源向农村社区下沉。五是加强党员队伍建设。扎实推进“星火淬炼”工程，举办全县党员发展对象集中培训班，试点素质评议、服务积分等入党前考核制度。加大从返乡人员、优秀青年农民工中、农村致富带头人、大学生村官、产业工人、机关干部等优秀人员中发展新党员。制定党务工作基本规范，开展“党务工作轮流讲”活动，加强党务干部队伍建设。六是加强新兴领域党建。聚焦产业功能区、社会组织、商圈楼宇等新兴领域，定期召开产业功能区联合组织生活会、“商圈同心圆”商圈党建共建活动、“驿站心连心”区域党建共建活动，加强对新兴领域的组织覆盖、工作覆盖和活动覆盖。

（二）干部工作方面。一是严格落实县委一号文件。重点围绕产业功能区建设、乡村振兴、民生保障、改革攻坚、社区发展治理和疫情防控等工作一线考察、识别、评价、使用干部。二是深入开展日常考察考核和谈心谈话。结合乡镇（街道）区划调整，深入开展领导班子和领导干部日常考察、全覆盖谈心谈话，分析研判领导班子运行情况，了解掌握干部队伍思想、工作、生活状态，教育引导广大干部把心思和精力集中到干事创业上来。三是继续加强优秀年轻干部选拔培养。加快建立素质培养、知事识人、选拔任用、从严管理、正向激励的干部工作体系，开展2批次优秀干部遴选工作，重点掌握2批优秀年轻中层干部，纳入县管后备干部人才库。四是从严从实加强干部监督管理。会同县纪委监委、县委巡察办、县市场和质量监管局等，建立干部监督联席会

议制度，开展经济责任委托审计，持续加大领导干部个人事项报告培训教育和抽查核实力度，用好党员干部精准识别系统，用智慧化方式加强“八小时外”监管。

（三）人才工作方面。一是提升人才引进质量。积极对上争取，加大公务员（选调生）、事业人员招录力度，优化体制内人才结构。实施“城市猎头”行动计划，加大产业功能区紧缺专业和高层次人才招引力度，注重引进卫计专业副高及以上人才、教育优秀教师等高层次人才。发挥人才政策引导作用，促进企业自主招才引智，积极开展高层次人才柔性引进。二是提升人才培育质量。深化开展“校企双进”活动，强化人才工作室等载体育才。加强跟班学习、集中培训、挂职锻炼等人才培育力度，提高人才队伍综合素质。三是提升人才使用质量。盘活现有人才，深化人才向基层一线流动，为基层一线和重点项目、重大工作输送更多人才。四是提升人才服务质量。做优“蓉城人才绿卡”服务机制，为人才提供更加细致的服务。开展“蓉漂人才日”活动，加快人才公寓投入使用进度，优化园区内外交通等，加快公园绿道等项目建设，高标准建设淮州新城人才生活圈。

（四）老干部工作方面。一是加强离退休干部党支部规范化建设。认真贯彻落实《成都市离退休干部党支部标准化规范化建设指导标准（试行）》，定期召开政治例会传达学习上级重要会议和文件精神。落实离退休干部党支部书记、委员教育培训及补贴制度，加快离退休干部党组织信息化建设，推广退休干部党支部

微党课教学。二是发挥离退休干部优势作用。开展离退休干部专题调研、畅谈访谈活动，为金堂发展建言献策；充实优化“蓉城金秋志愿服务金堂中队及分队”，延展志愿服务范围提升志愿服务水平；加快机关、社区老党员工作室建设，引导离退休干部积极融入、助推社区发展治理。三是落实好离退休干部政治、生活待遇。严格落实生日和重大节庆走访慰问，特殊困难帮扶救助，重要会议邀请列席，重要情况定期通报制度，邀请县四大班子领导为离退休干部举办县情通报会2次。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共金堂县委组织部部门预算包括：中共金堂县委组织部本级预算。

第二部分
中共金堂县委组织部
2020 年部门预算情况说明

一、2020年财政拨款收支预算情况的总体说明

2020年财政拨款收支总预算1673.55万元。收入包括：一般公共预算当年拨款收入1673.55万元；支出包括：一般公共服务支出1673.55万元。

二、2020年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

中共金堂县委组织部2020年一般公共预算当年拨款1673.55万元，比2019年预算数1265.99万元增加407.56万元，增长32.19%，变动的主要原因是机构改革相关职能划转，人员增加，相应增加了人员经费和项目经费。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出1516.68万元，占90.63%；社会保障和就业（类）支出63.03万元，占3.77%；卫生健康支出14.26万元，占0.85%；住房保障支出79.58万元，占4.75%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（组织）（项）预算数为451.22万元，比2019年预算数287.75万元增加163.47万元，增长56.81%，变动的主要原因是机构改革，转入新的业务职能，增加业务工作人员，基本运行经费和人员支出。主要用于工资奖金津补贴、办公费、水电费、邮电费、维护费、会议费、培训费、差旅费、公务接待费和公务用车运行维护费用等。

2、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（组织）（项）预算数为 1065.46 万元，比 2019 年预算数 896 万元增加 169.46 万元，增长 18.91%，变动的主要原因是机构改革，转入新的业务职能，增加了业务工作项目经费。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）预算为 41.17 万元，比 2019 年预算数 38.3 万元增加 2.87 万元，增长 7.49%，变动的主要原因是机构改革，人员经费增加及相应的社保缴费变动。主要用于部内职工机关养老保险缴费。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算数为 21.86 万元，比 2019 年预算数 15.32 万元增加 6.54 万元，增长 42.69%，变动的主要原因是机构改革，人员经费增加及相应的社保缴费变动。主要用于部内职工职业年金缴费。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算数为 14.28 万元，比 2019 年预算数 8.28 万元增加 6 万元，增长 72.46%，变动的主要原因是机构改革，人员经费增加及相应社保缴费变动。主要用于部内职工基本医疗保险和生育保险缴费。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算数为 79.58 万元，比 2019 年预算数 20.34 万元增加 59.24 万元，增长 291.25%，变动的主要原因是机构改革，人员经费增加

及相应的公积金缴费变动。主要用于部内职工住房公积金缴费。

三、2020 年一般公共预算基本支出情况说明

中共金堂县委组织部 2020 年一般公共预算基本支出 608.09 万元，其中：

人员经费 483.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出；

公用经费 109.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、维护费、会务费等；

对个人和家庭的补助 14.84 万元，主要包括：退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

四、财政拨款安排“三公”经费预算情况说明

（一）因公出国（境）经费

中共金堂县委组织部 2020 年没有预算安排因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 7.2 万元，较 2019 年预算增加 2 万元，增长 38.46%，变动的主要原因是机构改革职能划转，职能职责增多，相应增加了公务接待费用支出。

（三）公务用车购置及运行维护费

中共金堂县委组织部核定车编 3 辆，目前实际车辆保有量为 3 辆。2020 年预算安排公务用车购置及运行维护费 9 万元，较 2019 年预算增加 2 万元，增长 28.57%，变动的主要原因是机构改革，

职能划转，划转入公务用车 2 辆，相应增加了公务用车运行维护费。

中共金堂县委组织部 2020 年没有预算安排公务用车购置支出。2020 年安排公务用车运行维护费 9 万元。用于 3 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出。

五、2020 年政府性基金预算收支及变化情况的说明

中共金堂县委组织部 2020 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、2020 年预算收支及变化情况的总体说明

按照综合预算的原则，中共金堂县委组织部所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。中共金堂县委组织部 2020 年收支总预算 1673.55 万元，比 2019 年预算数 1265.99 万元增加 407.56 万元，增长 32.19%，变动的主要原因是机构改革相关职能划转，人员增加，相应增加了人员经费和项目经费。

七、2020 年收入预算情况说明

中共金堂县委组织部 2020 年预算收入 1673.55 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1673.55 万元，占 100%。

八、2020 年支出预算情况说明

2020 年部门预算本年支出总计 1673.55 万元，其中：基本支出预算 608.09 万元，占 36.34%；部门项目支出预算 1065.46 万元，

占 63.66%。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

中共金堂县委组织部 2020 年履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费，合计 109.71 万元。

（二）政府采购情况

中共金堂县委组织部 2020 年没有安排政府采购预算总额支出。

（三）国有资产占有使用情况

2020 年，中共金堂县委组织部共有车辆 3 辆，其中，一般公务用车 3 辆。

2020 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

2020 年中共金堂县委组织部实行绩效目标管理的项目 2 个，涉及一般公共预算 30 万元。

第三部分 名词解释

中共金堂县委组织部 2020 年部门预算名词解释

一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：指组织系统用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

专项资金：指由县级财政性资金安排，用于支持经济社会发展、实现特定政策目标或者完成重大工作任务，在一定时期内具有专门用途的资金。不包括用于满足部门履行职能和自身特殊事项需要的专项业务费。

“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支

的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指各部门的公用经费（包含所有单位的公用经费及行政（参公）单位的运转类项目经费），包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2020 年部门预算表

- 一、部门预算收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出分科目表
- 六、一般公共预算支出经济分类表
- 七、一般公共预算基本支出表
- 八、财政拨款“三公”经费表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、国有资本经营预算支出预算表