

中共金堂县委组织部

2016 年部门决算编制说明

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。研究、指导全县党的基层组织建设；负责全县干部队伍建设、领导班子建设；负责全县干部统计和县管干部档案管理；负责组织工作和干部工作的监督、检查及有关综合协调工作；主管干部教育培训工作；负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调和督促检查；组织协调全县党员干部现代远程教育 and 电化教育工作。

(二) 2016 年重点工作完成情况。

1、“两学一做”学习教育扎实开展。一是分层分级开展专题学习会 1500 余次，在学党章党规、学系列讲话的基础上，深度融入对党的十八届五中六中全会、省委十届七次全会、市委十二届六次全会和县委党代会精神的学习贯彻；分类高标超前完成党委（党组）、基层党支部三个专题讨论。二是开展“双找”工作。找到失联党员 231 名，取得联系 133 名。三是开展村（社区）党支部书记、党务工作骨干培训 180 余次，县、乡班子成员分别深入联系点或所在支部讲党课 1900 余次，创新开展村（社区）党支部书记讲党课 2300 余堂。四是学做结合，创建市级示范党组织 5 个、

县级示范党组织 30 个；完成首批金堂县“美丽金堂·党员示范行动”授牌工作；组织开展建党 95 周年党内表彰；深入开展“走基层”活动。

2、县乡村换届工作有序推进。**一是**成立换届领导小组县乡领导班子换届、党代会筹备等相关工作机构，制定相关指导意见以及《工作指南》，开展换届工作专题培训 7 次；组织放映《镜鉴》112 场，发放严肃换届纪律及相关要求“明白卡”130000 余张，印发《致党员群众的一封信》3 万余份，悬挂标语 240 余幅，发送短信 3 万余条；**二是**建立代表人选准入机制，列出了符合代表要求的 5 项基本条件和不得作为代表候选人的“负面清单”9 条。**三是**科学配备乡镇领导班子，圆满完成县第十四次党代会代表推荐提名、选举及十四届县“两委”成员选举等各项工作，开展县乡人大、政府和政协换届选举工作。

3、基层党建工作整体水平显著提升。**一是**扎实开展“抓乡促村”试点工作。建立健全以试点工作方案、抓乡促村十条措施为重点的“1+10+N”制度体系；推行“月报、季评、年考核”过程化管理；在淮口镇试点建立区域性党务政务服务中心；向农村派遣、招录、引进各类党政及专业技术人才 400 余人，投入 8000 余万元，完成 137 个村（社区）党群服务中心提档升级；全面推“民情三步工作法”，开展“走基层”系列活动 2.5 万余人次，组织政策宣讲、法律进村等各类服务活动 150 余场次。**二是**广泛开展“三带一参与”主题党建。升格村（社区）党总支 46 个，新建农村新型领域党总支 15 个、

党支部 45 个；实施“头羊选育”工程，选派 46 名机关干部驻村；创新开展“基层夜访”“村（居）民坝坝会”等党群联系活动 340 余次；推行“1+1”“1+N”结对帮扶模式，开展志愿服务活动 350 余次；实施带富示范工程，创建带富示范园、示范基地、示范点位 100 余个，引导产业业主、致富能人等开展带富活动 80 余次。**三是**积极打造“一核两极三带”党建品牌，扎实推进党建品牌创建，完成创建市级示范党组织 5 个、县级示范党组织 30 个，申报命名首批党员示范标兵、示范团队、示范单位、示范乡镇等 159 个。**四是**抓实两新组织党建。推行“四片区”和“四同步”工作法，建设成都节能环保产业基地、环能德美等党群活动中心 6 个。

4、干部队伍建设卓有成效。**一是**刚性执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，深入贯彻落实省委“1+5”文件和市委“1+2+2+4”制度体系要求；**二是**推行实施“四个研判”工作机制，进一步完善领导干部实绩档案库，牵头完成县乡人大代表、县政协委员的考察工作。**三是**探索构建高质量领导班子结构模型，促进全县领导班子结构模型全覆盖；集中调整领导干部 214 人，其中选拔“四类人员”20 人。**四是**深化年轻干部人才队伍培养锻炼，择优选派 10 名优秀年轻干部到乡镇顶岗锻炼，并对口接收珙县、岳池县 2 个贫困县 20 名选派干部轮换挂职（顶岗）锻炼工作；完成第三批 18 名援藏干部人才期满考察考核和第四批 14 名援藏干部选派工作；实施第三期优秀年轻干部人才递进培养计划，公开遴选培养年轻干部 50 人。**五是**规范中层干部选拔任用工作，科学设

置中层干部晋升条件和年限。**六**是对全县 505 名县管干部的“三龄两历”信息进行了核对、校正；完成干部档案扫描 1500 本，高清处理 850 本。**六**是实施精准培训，全年共完成各级各类培训任务 3.8 万人（次）。

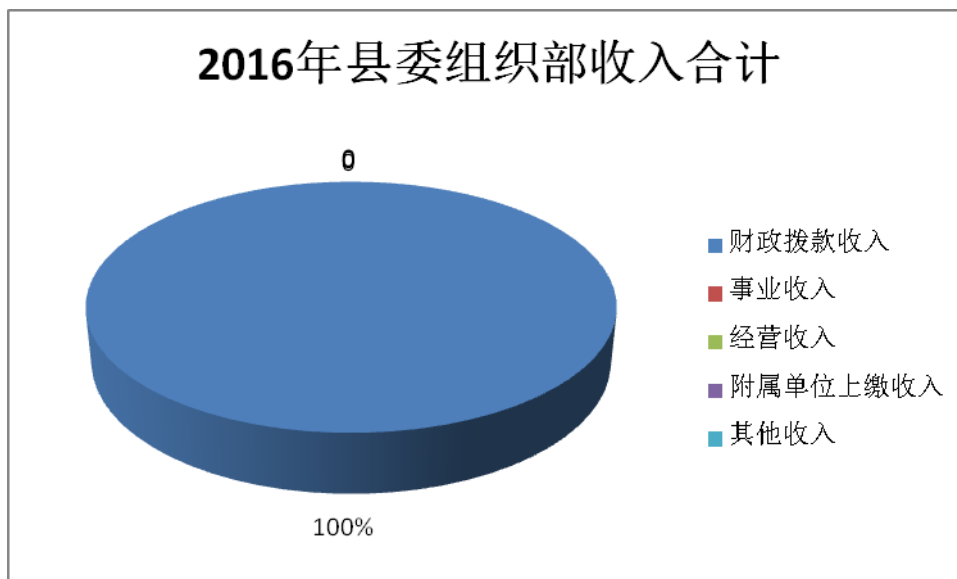
5、人才队伍建设扎实推进。一是通过“人才引进校园行”和引进、公招等方式，引进卫生专业副高及以上人才 5 名、紧缺专业人才 8 名，招录（聘）高校毕业生 200 余人、引进硕士研究生 20 人；引进技能人才 640 人、产业熟练工 3700 人。新建院士（专家）工作站 1 个。**二**是新增入选“成都优秀人才培养计划”3 名，评选金堂县第二批享受政府特殊津贴人才 28 名，支持人才开展课题研究 30 余项。**三**是探索建立人才工作站，协调解决高层次人才创新创业难题 20 余项。启动金堂县“十三五”人才发展规划编制工作。开展“缘起红豆·情聚七夕”主题活动。**四**是完善并落实《全县部分人才工作政策调整方案》政策；推动博士、省特级教师 15 套住房问题落实；完善院士（专家）工作站、招才引智专项奖励等政策将部分优秀人才代表推荐为省、市人才计划人选、人大代表、政协委员候选人。

二、部门概况

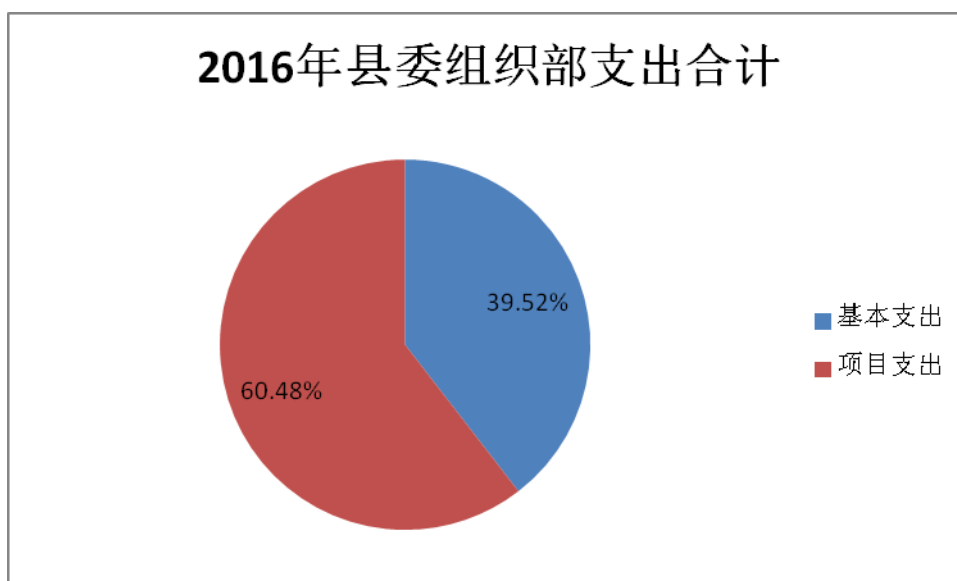
中共金堂县委组织部系财政全额拨款的一级预决算独立核算单位，内设科室 9 个，分别是：办公室、组织科、干部科、干监科、干教科、人才办、党建科、研究室、远程办，无下属单位。

三、收支决算总体情况

2016年，县委组织部收入合计1251.77万元，其中：财政拨款收入1251.77万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

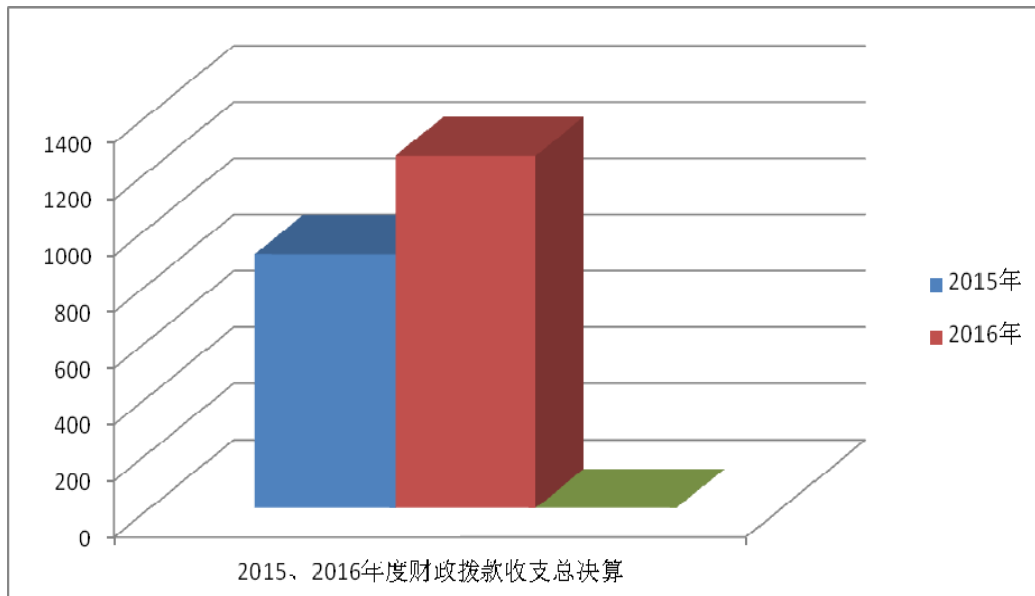


2016年，县委组织部支出合计1251.77万元，其中：基本支出494.7万元，占39.52%；项目支出757.07万元，占60.48%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收支决算情况

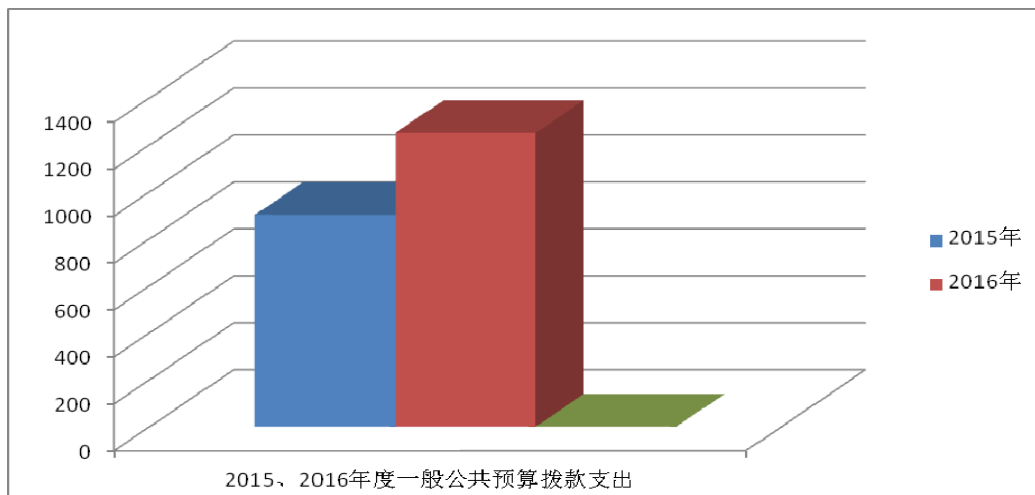
县委组织部 2016 年度财政拨款收支总决算 1251.77 万元。与 2015 年相比，财政拨款收支总计各增加 348.76 万元，增长 38.62%。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

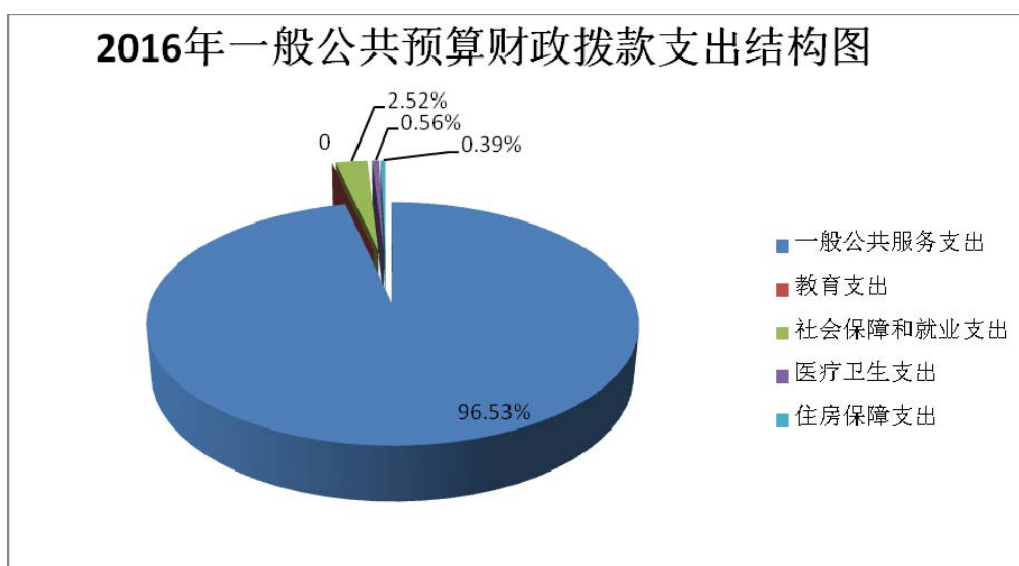
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

县委组织部 2016 年度一般公共预算财政拨款支出 1251.77 万元，占本年支出合计的 100%。与 2015 年相比，一般公共预算财政拨款增加 348.76 万元，增长 38.62%。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

县委组织部2016年一般公共预算财政拨款支出1251.77万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1208.34万元，占96.53%；教育支出0万元；社会保障和就业支出31.53万元，占2.52%；医疗卫生支出7.02万元，占0.56%；住房保障支出4.88万元，占0.39%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务(类)组织事务(款)行政运行(项): 2016年决算数为451.27万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项): 2016年决算数为754.27万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务(类)组织事务(款)其他共产党事务支出(项): 2016年决算数为2.8万元，完成预算100%，决

算数与预算数持平。

4. 教育（类）***（款）***（项）：我单位无此项经费。

5. 科学技术（类）***（款）***（项）：我单位无此项经费。

6. 文化体育与传媒（类）***（款）***（项）：我单位无此项经费。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2016 年决算数为 31.53 元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8. 医疗卫生与计划生育（类）医院保障（款）行政单位医疗（项）：2016 年决算数为 7.02 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2016 年决算数为 4.88 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

县委组织部 2016 年一般公共预算财政拨款基本支出 494.7 万元，其中：

人员经费 484.28 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家

庭的补助支出。

公用经费 10.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

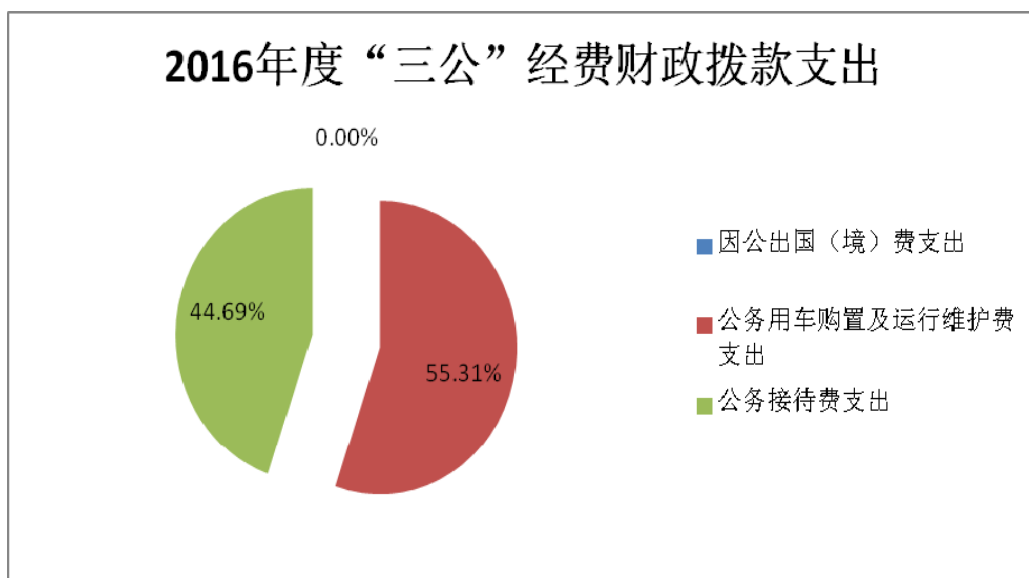
县委组织部 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 15.64 万元，完成预算 68.54%，其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 8.65 万元，完成预算 57.98%；公务接待费支出决算为 6.99 万元，完成预算 88.48%。2016 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是：1、公务车辆改革；2、严格按照中央、省市要求，厉行节约，减少公务接待等。

2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2015 年减少 7.51 万元，下降 32.44%，其中：因公出国（境）费支出决算增加/减少 0 万元，增长/下降 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 6.38 万元，下降 42.45%；公务接待费支出决算减少 1.13 万元，下降 13.92%。增减变动的主要原因是：1、公务车辆改革；2、严格按照中央、省市要求，

厉行节约，减少公务接待等。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算8.65万元，占55.31%；公务接待费支出决算6.99万元，占44.69%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费

2016年因公出国(境)费0万元。全年安排因公出国(境)团组0次，出国(境)0人。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行维护费

2016年公务用车购置及运行维护费8.65万元，其中：

公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元，主要用于无。截至2016年12月底，单位共有公务用车4辆，其中：轿车4辆、越

野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 8.65 万元。主要用于基层党建、干部管理等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费

2016 年公务接待费 6.99 万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 25 批次，227 人，共计支出 6.99 万元，具体内容包括：接待上级组织部门调研、检查党建工作、区市县交流学习等。其中：外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，主要用于接待无。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况

县委组织部 2016 年使用政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016 年度，县委组织部机关运行经费支出 10.42 万元，比 2015 年减少 8.51 万元，下降 44.96%。

（二）政府采购支出情况

2016 年度，县委组织部政府采购支出总额 15.94 万元，其中：政府采购货物支出 15.94 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于县级领导班子换届工作。

（三）国有资产占有使用情况

截至2016年12月31日，县委组织部公有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆、一般公务用车4辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效情况

按照预算绩效管理要求，本部门对2016年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标10个，涉及财政资金757.06万元，覆盖率达到100%。

十、名词解释

1. 财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是...（收入类型）等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

- 7. 一般公共服务（类）...（款）...（项）：指……。
- 8. 教育（类）...（款）...（项）：指……。
- 9. 科学技术（类）...（款）...（项）：指……。
- 10. 文化体育与传媒（类）...（款）...（项）：指……。
- 11. 社会保障和就业（类）...（款）...（项）：指……。
- ……
- ……
- ……

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目，至项级，参照《2016年政府收支分类科目》）

12. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

13. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

19.。