

中共金堂县委组织部

2017 年部门预算情况说明

一、县委组织部概况

(一) 基本职能及主要工作

1、基本职能

中共金堂县委组织部是根据《成都市机构编制委员会关于印发〈金堂县机构改革方案〉的通知》（成机编〔2001〕19号）和《中共金堂县委、金堂县人民政府关于金堂县县级机构改革的实施意见》（金委发〔2001〕39号）设置的，中共金堂县委组织部下设办公室、组织科、干部科、干部监督科、干部教育培训科、人才办、远教办等7个内设科室。中共金堂县委组织部是主管组织、干部、人才工作的县委工作部门。

(1) 负责党员队伍建设工作，负责党旗党徽管理，指导全县和县管党费收缴使用管理，负责党员组织关系转接、建国后入党的一般党员的党籍党龄等问题审理、失联党员处置；负责中央和省、市党代会代表推选，县本级党代会组织筹备，负责县党代会常任制和党代表任期制日常工作；负责县级党政领导班子民主生活会安排建议，指导乡镇（街道）和县级部门民主生活会；负责基层党组织机构的审批和管理负责党内表彰工作，指导先进典型培养选树；负责党建带群建等工作。

(2) 负责指导全县基层组织建设工作，承担农村、街道社区党建工作，指导基层党组织带头人、组织员队伍建设；

指导乡镇、村（社区）党组织换届工作，指导乡镇党代会召开，负责乡镇党代会常任制和党代表任期制日常工作；负责指导基层治理机制和基层民主政治建设；负责指导村（社区）组织党群服务中心建设；负责市县驻村干部的管理、考核等工作；牵头指导“一村一大”工作。

（3）负责研究制定“两新”组织党的工作的政策和规划；负责指导“两新”组织发展党员和党员教育培训、管理服务等工作；负责管理和联系部分规模及影响较大的“两新”组织；负责研究指导全县机关团体、事业单位、国有企业及学校党建工作。

（4）负责县管领导班子、领导干部的日常管理和综合分析研判工作，提出乡镇（街道）、县级部门领导班子调整配备和领导干部的职务任免、交流建议意见；承办县管干部调整动议、民主推荐、考察、讨论决定、任职工作和相关材料准备；提出乡镇（街道）、县级部门领导班子换届的人选建议方案。负责市委管理干部职务任免、工资、待遇、调动、离退休上报材料和手续办理；负责市委管理干部的年度考核和相关材料上报；负责有关上报市纪委、市委组织部批准任免干部的任免备案材料。负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理，谋划和推进全县干部人事制度改革工作。负责县级党群部门中层干部调整的审批任免、乡镇（街道）中层调整审批，以及由其它具有人事任免权限部门审批任免中层干部的备案工作。按要求做好县党代会、人代会、政协会的人事安排，并协同有关部门做好会议相关组织工作。协同做

好妇女干部、党外干部和少数民族干部的培养选拔工作。负责县管干部调动和审核办理县管局级干部的退休审批工作。

(5) 负责对县管干部选拔任用工作进行监督，对县级各单位贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》及相关规定的情况进行监督检查；负责县管领导干部日常管理监督工作；受理县管领导干部个人有关事项报告及抽查核实相关工作；协助市委组织部做好市管干部个人有关事项报告相关工作；负责受理对全县领导干部和干部选拔任用工作问题的信访举报，并按干部管理权限直接查办或督办，提出处理意见；牵头做好县管领导干部离任和任中经济责任审计工作；负责县管领导干部的任前公示工作；负责县管领导干部和涉及管理人、财、物、机要档案以及其他重要岗位人员出国(境)审批审核、备案、登记工作；组织部和上级主管部门交办的其他工作。

(6) 负责全县干部教育培训工作的整体规划、指导、协调服务、监督检查、制度规范；负责协调落实中组部、省委组织部、市委组织部举办或同意有关部门举办培训班次学员的组织调训；负责县委党校(行政学院)主体班次学员的组织调训；负责全县各乡镇(街道)、县级各部门中层及以上干部培训的组织实施；负责全县重点专题培训项目；负责优秀年轻干部人才递进培养，做好遴选干部、县管后备干部选拔培养有关工作；负责“上挂下派”干部的选派、管理和组织协调；协同做好全县公务员队伍建设的规划、协调和宏观指导，督促检查公务员管理法律法规和政策的贯彻落实，研究、起

草我县公务员管理及有关政策；负责党群部门公务员转正定级、登记、年报等有关工作；负责县管局级岗位公务员调任上报审批工作；负责组织实施援助藏区干部人才的选拔、日常管理、考核工作；配合市委组织部做好选调生分配及管理工作。

（7）负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调、督促检查；指导、协调有关部门的人才工作；组织人才工作相关政策的调研起草工作；负责人才工作目标责任制的组织实施；牵头全县范围的国家、省、市高层次创新创业人才及享受各级特殊津贴人才推荐上报工作；负责县本级高层次创新创业人才、享受各级特殊津贴人才评审工作；负责承办全县人才工作领导小组会议和人才工作专题会议、协调会议；指导全县人才工作信息化建设。

（8）承担县委党建工作领导小组办公室日常工作，包括会议服务、文稿起草、调查研究、检查督促等；参与基层党的建设、宣传思想工作、党风廉政建设等组织指导工作；总结推广“大党建”的经验做法，承担县级以上党建综合协调工作；指导全县各级基层党组织落实党建工作责任，牵头党建述职评议考核工作；完成领导小组和县委组织部临时交办的其他工作。

（9）负责有关干部、组织工作重点问题的综合调研，组织协调有关干部、组织工作的理论研究；承担部重要会议和部领导交办的文稿起草工作；负责采写、编发组工信息；负责指导各单位党建、干部、人才等调研工作。

(10) 负责全县党员教育工作的规划指导、协调服务、督促检查、制度执行等工作；负责机关企事业单位普通党员、村（社区）“两委”成员、农村（社区）党员培训；负责全县远程教育工作的统筹、指导、协调和检查；推进党员教育工作信息化，承担党员教育金堂县平台的规范建设、管理使用和服务保障工作；负责全县党员教育资源的整合，开发本土教学课件；负责全县党员教育骨干的教育培训；会同有关单位组织实施全县党员教育培训重点项目；协调全县范围内党员集中性和经常性学习教育活动；承担县委组织部交办的其他工作。

(11) 负责收集、鉴别、整理、归档和利用干部人事档案材料，积极为组织和有关部门提供干部情况；按规定办理干部人事档案的查阅（借阅）和转递事项；负责档案材料的保密、保管和保护工作，确保档案库房库藏档案的安全；负责对库藏档案进行清理核对，做到账物相符，对破损或遗漏的档案及时修复和查补；负责档案数字化建设，建立和完善干部人事档案的信息库；负责对全县各单位、各乡镇的人事档案工作进行政策解释和业务指导。

(12) 负责全县组织系统网络宣传工作；负责党员信息化管理、县管干部信息管理、全县干部统计、党内统计工作；负责部机关信息化建设、相关网站建设管理及办公自动化建设的指导工作；负责部机关网络信息安全和计算机维护保障和管理工作；负责县管领导干部年度工作实绩档案审核、信息化建设和管理工作；负责大组工网、视频会议室的管理维

护工作。

(13) 承办县委、县政府交界处的其他事项。

2、2017 年主要工作

(1) 持续强化领导班子思想政治建设。深化习近平总书记系列重要讲话精神学习教育，突出抓好“四个意识”教育培训。加强政治纪律和政治规矩教育，强化政治品质考察考核。认真落实民主生活会和组织生活会、民主评议党员等制度，定期开展组织生活，提高组织生活质量和效果。持续推进思想理论、法纪、警示和先进典型“四项教育”，引导党员干部坚守真理、坚守正道、坚守原则、坚守规矩。严格落实县乡两级党委工作运行规则，完善议事规则和决策程序，健全执行领导班子重大事项请示报告、重要决策全程纪实、工作分工上报备案等制度。加强民主集中制教育，适时分析和评估领导班子及其成员贯彻民主集中制情况，提高班子运行规范化、科学化水平。

(2) 扎实推进“两学一做”学习教育常态化制度化。制定推进“两学一做”学习教育常态化制度化的实施意见。常态推进“学时制”管理服务、党员领导干部讲党课、双重组织活动等制度，定期开展学习教育制度执行情况专项督查。加强分类指导，分对象分领域确定学习内容、组织方式和工作要求，深化党员教育“四大课堂”，探索建立特色党校、“微党校”等平台，结合“农民夜校”、道德讲堂等载体，抓好党员教育。结合“走基层”活动健全以“走”促“学”、以“走”促“做”的常态机制。坚持把查找问题、解决问题贯穿学习教育始终，聚

焦聚力抓好整改。巩固“三项整改”成果，深化“五个三”分类整改行动，全面落实“五账工作法”。开展支部规范化建设，完善支部工作规则，建立健全组织生活日常管理制度。

（3）加强换届后领导班子和干部队伍建设。精心组织省市党代表推选。引导党员、干部严守政治纪律、组织纪律、换届纪律。坚持“好干部”标准和省委“三重”导向以及市委“五讲”“四专”要求，深入贯彻落实省委“1+5”文件和市委“1+2+2+4”制度体系，坚持精准科学选人用人。完善班子功能结构模型管理，加强领导班子专业化选配。完善提名推荐人选把关和比选机制，考实选准干部。实施第四期优秀年轻干部人才递进培养计划。探索研究干部多岗位锻炼办法，优化配置优秀干部资源。加强对口援藏干部人才管理服务。定期调研了解领导班子运行情况 and 领导干部履职表现，促进班子实现良性运行、干部能力素质提升。推动领导干部实绩档案库定期收集更新数据和发挥参考作用，为县委选贤任能提供决策依据。

（4）强化干部经常性管理监督。加大提醒、函询和诫勉力度，加强对“一把手”和重点部门、关键岗位干部的管理监督，落实离任审计和干部经济责任审计等制度。规范干部因私出国（境）管理，强化因公出国（境）备案和因私出国（境）审批。认真落实规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业行为规定。严格执行中央新修订的《领导干部报告个人有关事项规定》和《领导干部个人有关事项报告查核结果处理办法》，着力强化抽查核实和查核结果运用，进一步

规范对干部的日常监管和组织处理。完善选人用人“负面清单”，对动议、推荐考察、档案审核、个人事项报告、征求意见等重点环节严格把控，实行全程纪实、全程预警、全程“放下”、全程问责。做好“12380”信访举报受理工作，畅通干部监督渠道。围绕“新班子展新形象、新一年再创新业绩”主题，在全县开展干部全覆盖谈心谈话。落实省、市具体实施办法，研究制定《金堂县推进领导干部能上能下实施细则（试行）》，严格区分“下”的不同类型、具体标准和操作程序。深入实施县以下机关公务员职务与职级并行制度；健全干部激励、容错纠错、干部考评等制度机制。

（5）全面加强基层党建。进一步强化抓乡促村工作，完善“3个‘3+1’”的抓乡促村工作体系，制定《抓乡促村工作制度汇编》。创新“三会一课”“固定党日”组织生活载体，探索实施“党员政治生日”“机关+农村、+社区、+企业”新模式。积极争取市委在我县试点“农村支部工作法”。试点实施党组织书记能力提升工程。实施“示范点倍增”计划，新创建一批“双强六好”基层示范党组织，巩固“一核两极三带”党建品牌。持续开展“美丽金堂·党员示范行动”，深化“民情三步工作法”和“1+1+N”结对帮扶等党员联系服务群众常态化机制。探索形成“三带一参与”党建促脱贫攻坚的新模式。深入实施党员精准扶贫示范工程和“春雨工程”。加强外出流动党员和流入党员的管理与服务。完善街道“大党工委”、城市社区“大党委”两级区域性组织体系，深化“五型”模式优化农村党组织设置。推进发展党员、党

员组织关系转接、党员档案管理、党员教育培训、党内统计和党费收缴使用等工作规范化。扎实做好村（社区）“两委”换届工作，落实离任村（社区）干部相关待遇。全面保障各领域党建工作经费，加快完成村级党群服务中心“提档升级”。深化“一核多元、合作共治”基层治理机制，扩展“说事评理”“以孝治村”等基层治理微模式，探索建立以村（社区）党组织和社会组织党组织互动为核心的社会组织服务群众机制。

（6）创新推进人才工作。编制《金堂县“十三五”人才发展规划》。瞄准节能环保、通用航空、新能源汽车等主导产业，重点引进紧缺专业人才。以省、市、县人才计划和“三大战略”优质企业为重点，构建人才梯次培养体系。深化华西医院领办县第一人民医院等合作模式，持续推动人才双向互派交流。瞄准园区企业对人才的需求，开展“点对点”“订单式”人才培养。开展人才系列培训，大力培养高技能人才。依托“金堂·智创港”、节能环保产研院等载体，开展“院士（专家）行”等活动，提高引智水平。开展高素质人才专项考核，动态了解人才作用发挥情况。完善人才动态信息数据库，进一步掌握人才“家底”。落实“成都人才 36 条”和“十条新政”，整合人才引育用管各项政策，完善人才工作制度体系。创新打造“人才公寓”，进一步营造拴心留才的环境，激发人才干事创业的积极性和主动性。

（二）部门预算单位和人员

1、部门预算单位构成

中共金堂县委组织部是一级预算单位，无其他下属单位。

2、人员情况

截止 2017 年 1 月，共有编制 28 名，实有在职人员 28 人。其中：行政编制 22 名，实际 22 人；事业编制 6 名，实际 6 人。离退休人员 9 人，其中：离休人员 1 人，退休人员 8 人。

二、收支预算说明

（一）收入预算说明。

2017 年部门预算收入总计 930.4 万元，比 2016 年 869.95 万元增加 60.45 万元，增长 6.9%。其中：公共财政预算收入 930.4 万元。

具体情况说明如下：

当年财政预算拨款 930.4 万元，比 2016 年 869.95 万元增加 60.45 万元，增长 6.9%。主要原因是：1、职工工资进行了调标，增加了基本工资；2、公务车车改后，增加了交通公务补贴。

（二）支出预算说明。

2017 年部门预算支出总计 930.4 万元，比 2016 年 869.95 万元增加 60.45 万元，增长 6.9%。

具体情况：

1. 基本支出预算 289.73 万元，比 2016 年 241.28 万元增加 48.45 万元，增长 16.72%。其中：财政拨款 289.73 万元。基本支出包括：人员支出 226.72 万元，对个人和家庭

的补助支出 37.51 万元，基本公用支出 25.5 万元。变动的主要原因是：1、根据工作需要，增加了工作人员；2、职工工资进行了调标，增加了基本工资。

2. 项目支出预算 644.57 万元，比 2016 年 628.67 万元增加 15.9 万元，增长 2.5%。其中：财政拨款 644.57 万元。

（三）项目支出预算支持的主要方向。

2017 年项目预算 640.67 万元。支持的主要项目如下：

1、2016 年办理决算收回县级专项资金：干部档案数字化经费 100.24 万元，主要用于全县干部档案数字化建设工作。

2、农村党员干部远程教育经费 59.75 万元。主要用于远程站点维护等工作。

3、干部教育培训经费 141.84 元。主要用于全县县管干部队伍教育培训工作。

4、驻村干部工作补贴 30 万元。主要用于全县挂职、驻村工作等。

5、行政事业单位残保金缴费 2.03 万元，主要用于缴纳残疾人保障经费。

6、非公企业党建工作经费 132.6 万元。主要用于园区党建工作、非公有制企业和社会组织党建工作。

7、组织工作运转经费 174.21 万元。主要用于公务交通补贴、组织部门行政运转等支出。

（四）财政拨款“三公”经费预算情况。

1. 因公出国（境）经费

2017 年未安排出国（境）经费预算。

2. 公务接待费

2017 年预算安排 6.5 万元，较 2016 年预算减少 1.4 万元，下降 17.72%。主要原因是继续严格执行中央八项规定和省、市“厉行节约”相关规定和要求，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待支出。

3. 公务用车购置及运行维护费

2017 年预算安排车辆运行及维护费 8.14 万元，较 2016 年预算减少 6.78 万元，下降 45.44%。主要是实施公务用车制度改革后，一般公务用车保有量减少，燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等运行维护费相应减少。2017 年预算安排车辆购置费 0 万元，较 2016 年预算 0 万元，没有变化。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费预算安排情况。

2017 年度，县委组织部机关运行经费预算安排 21.6 万元。

（二）政府采购预算安排情况

2017 年度，县委组织部未安排政府采购预算。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是...（收入类型）等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 一般公共服务（类）...（款）...（项）：指.....。

8. 教育（类）...（款）...（项）：指.....。

9. 科学技术（类）...（款）...（项）：指.....。

10. 文化体育与传媒（类）...（款）...（项）：指.....。

11. 社会保障和就业（类）...（款）...（项）：指.....。

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目，至项级，参照《2016年政府收支分类科目》）

12. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

13. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

中共金堂县委组织部

2017年1月14日