

中共金堂县委机构编制委员会办公室

2014 年部门决算情况说明

按照决算管理有关规定，部门决算编报内容包括预算单位的全部收支情况。

一、基本职能及主要工作

县委编办主要职责：负责全县行政体制改革、机构改革、事业单位改革以及机构编制日常管理等工作。2014 年主要工作：

（一）积极开展政府职能转变和机构改革

在深入了解全县机构编制情况的基础上，根据中央、省、市要求，起草了《金堂县人民政府职能转变和机构改革方案》（送审稿）和《关于〈金堂县人民政府职能转变和机构改革方案〉的实施意见》（送审稿），已经市委编办初审通过，并向县委、县政府主要领导作了汇报，下一步将按程序报请县委常委会、县政府常务会审定后，以县委、县政府名义报市委、市政府审批，审批通过后我办将积极牵头组织实施，确保在规定时间内完成改革任务。

（二）稳妥开展事业单位分类改革

按照中央、省、市的部署，完成了全县 355 家事业单位的分类工作（其中：行政类 7 家，公益一类 265 家、公益二类 35 家，经营类 12 家，暂未明确类别 36 家），已按时上报审批备案，并积极推进行政类事业单位的改革，探索改革过渡期间的管理措施。

一是结合机构编制实名登记管理，将 355 家事业单位分类结果信息录入全县机构编制综合业务平台，使各个事业单位与其划分的类别一一对应，为实施分类改革和管理奠定了基础。

二是结合本轮政府机构改革，提出了 3 家行政类事业单位改革的具体方案；明确在改革过渡期间冻结剩余 4 家行政类事业单位和 12 家经营类事业单位人员编制，人员只出不进；严格控制跨事业单位类别的人员流动，待有关政策出台后再制定具体管理制度。

三是通过政府机构改革方案和实施意见，明确今后严禁设立承担行政职能事业单位和从事生产经营事业单位；公益类事业单位的设立，严格依据承担的职能明确类别，并按照“撤一建一”原则严格控制。

（三）深化淮口镇行政管理体制改革

2014 年 3 月份我办对淮口镇前期改革运行情况进行了全面深入的调研，提出了深化改革的措施，并以县编委会名义印发了《关于进一步深化淮口镇行政管理体制改革的实施意见》（金机编委〔2014〕5 号）文件。7 月 24 日，全市经济发达镇行政管理体制改革经验交流会在我县淮口镇召开，改革得到了会议的充分肯定；淮口镇公共服务中心被评为“第三届四川省政务服务先进集体”。

一是完善综合执法机制。调整淮口镇综合执法领导机制，将综合执法队队长调整为分管领导，人员关系调入淮口镇，将副队长调整为 1 名，减少管理层级，扩大管理幅度。整合行政执法职责，将成阿工业区和金堂工业区的城管、交巡警等执法职责移交淮口镇综合执法队；将分散在其他科室的规划、建设、农业等执法职责整合纳入综合执法队。扩充执法辅助力量，将淮口镇协管、协警扩充到 90 名。在淮口镇综合执法队下增加 3 个中队，并根据部门授权情况，细化明确执法职责。

二是完善公共服务机制。根据实际运行情况调整下放的审批和服务项目，其中取消 3 项，冻结 7 项“零审批事项”，根据淮口镇群众生产、生活需要，继续下放社保、户籍、房产、商事、税务等 24 项审批和服务。拓展服务功能，加强与各单位协调，力争引进一家银行进驻公共服务大厅，安装水电气缴费终端或设置窗口。增强公共服务保障，加强社保、户籍窗口人员配置；健全公共服务大厅内部管理制度。

二、部门概况

中共金堂县委机构编制委员会办公室，属县委、县政府工作部门，列入县委机构序列，下属参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 1 个。

三、收支决算总体情况

2014 年县委编办收入决算总额为 189.84 万元，其中：当年财政拨款收入 189.84 万元。收入决算总额较 2013 年增加 23.28 万元，主要原因：增加了机构编制管理信息化系统与组织干部管理系统接口开发及财政工资发放数据库接口开发两个项目。

2014 年县委编办支出决算总额为 189.84 万元，其中：一般公共服务支出 184.82 万元，医疗卫生 4.08 万元，住房保障支出 0.94 万元。支出决算总额较 2013 年增加 23.28 万元，主要原因：增加了机构编制管理信息化系统与组织干部管理系统接口开发及财政工资发放数据库接口开发两个项目。

四、财政拨款支出决算情况

县委编办财政拨款支出主要用于保障该部门机构正常运转、

完成日常工作任务以及承担全县行政体制改革、事业单位分类改革、政府机构改革、行政审批制度改革；深化人员编制动态管理以及事业单位登记管理等相关工作。

基本支出，是用于保障县委编办机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障县委编办机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

按支出功能分类主要用于以下方面：

（一）一般公共服务支出 184.82 万元，主要用于：1. 在职职工基本工资、津贴补贴等人员开支；2. 日常办公所需的公用开支，包括办公费、印刷费、办公设备购置等；3. 保障“金堂县机构编制组织人事财政经费信息化网络政务平台”系统和编办门户网站两项重要信息化建设项目的正常运行和维护。

（二）医疗卫生支出 4.08 万元，主要用于：支出单位在职人员的医疗保险及公务员医疗补助。

（三）住房保障支出 0.94 万元，主要用于：支出单位在职职工的住房补贴。

县委编办 2014 年收支决算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2014 年决算数	项 目	2014 年决算数
一、当年财政拨款收入	189.84	一、一般公共服务（类级科目）	184.82
二、行政单位教育收费收入		其他共产党事务支出	184.82
三、事业收入		二、社会保障和就业（类级科目）	
四、事业单位经营收入		三、医疗卫生（类级科目）	4.08
五、转移性收入		医疗保障	4.08
上级补助收入		四、住房保障支出（类级科目）	0.94
附属单位上缴收入		住房改革支出	0.94
从其他部门取得的收入			
从不同级政府取得的收入			
六、其他收入			
本 年 收 入 合 计	189.84	本 年 支 出 合 计	189.84
七、用事业基金弥补收支差额		六、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
其中：事业单位经营亏损		七、结转下年	
		其中：事业单位经营亏损	
收 入 总 计	189.84	支 出 总 计	189.84

县委编办 2014 年财政拨款支出决算表

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出	项目支出	备 注
类	款	项					
			合计	189.84	103.9	85.94	
201			一般公共服务	184.82	98.88	85.94	
	36		他共产党事务	184.82	98.88	85.94	
		01	行政运行	98.88	98.88		
...	...	02	一般行政管理事务	85.94		85.94	
210			医疗卫生	4.08	4.08		
	05		医疗保障	4.08	4.08		
		01	行政单位医疗	4.08	4.08		
221	住房保障支出	0.94	0.94		
...	02	...	住房改革支出	0.94	0.94		
		01	住房公积金	0.94	0.94		