

# 金堂县人力资源和社会保障局

## 2017 年部门预算情况说明

### 一、金堂县人力资源和社会保障局概况

#### （一）基本职能及主要工作

##### 1、基本职能

（一）金堂县人社局的主要职责是贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障工作的法律、法规、规章和方针政策，拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划和政策并组织实施；

（二）负责全县人力资源和社会保障公共服务体系建设的不管理；组织实施全县人力资源和社会保障标准化建设；

（三）贯彻实施《中华人民共和国公务员法》，负责行政机关公务员和参照公务员法管理单位工作人员综合管理；

（四）负责全县事业单位人事工作的综合管理，指导事业单位人事制度改革；

（五）负责军队转业干部教育培训、维稳、解困工作；

（六）负责自主择业军队转业干部管理服务不工作；

（七）拟订全县城不乡社会保险发展规划和政策，建立统筹城不乡社会保险体系；

（八）拟订全县统筹城不乡就业发展规划和政策并组织实

施；

（九）组织实施人力资源和社会保障监察，依法查办相关案件；

（十）负责劳动者维权工作，维护用人单位和劳动者的合法权益；

（十一）承担人力资源和社会保障的行政执法工作；

（十二）完善劳动、人事争议调解仲裁制度。

根据上述职责，金堂县人社局设有 8 个内设机构，包括办公室、行政审批科、基金监督科、政策法规科、劳动关系科、公务员与专技人员管理科、工资福利与退休科、军队转业干部安置工作办公室；设有 7 个下属单位，包括人力资源和社会保障监察大队、社会保险事业管理局、医疗保险管理局、就业服务管理局、人力资源市场、人事和劳动争议仲裁院、创业就业指导中心。

## 2、2017 年主要工作

### （一）狠抓人才人事工作

一是加强人才队伍建设。加大对高层次、高技能人才引进和培养，主动适应全县经济社会发展对人才的需求，实现人才规模和人才质量“双提升”；深入推进“技能金堂”建设，充分发挥川锅技校作用，加强技能人才培养；继续开展面向省外 211、985 重点高校毕业生招聘优秀人才“校园行活动”，加强对困难高校毕业生的就业帮扶，做好高校毕业生服务工作。

二是加强干部队伍建设。继续推进公务员竞争上岗和公开遴选工作，不断提高竞争性选拔的规范化水平；关心和帮助年轻干部尤其是乡镇年轻干部和市外公选年轻干部的成长，促进搭建交流平台，加强学习培训，促使成长为干事创业的中坚力。

三是深化人事制度改革。按照中央、省、市主管部门关于县以下机关建立公务员职务与职级并行制度相关要求，落实职务职级并行制度和待遇挂钩制度。深入推进公务员分类管理改革，落实公务员分类管理配套制度和实施细则。深入贯彻中央关于深化事业单位人事制度改革意见和《事业单位人事管理条例》，结合2015年全县机构改革工作，对部分事业单位岗位设置方案进行合理调整，完善事业单位人事管理体制，不断推进事业单位人事制度改革。

四是探索人事管理机制。探索新时期编外聘用人员管理机制，建立机关事业单位、劳务派遣公司、劳务人员三方用人机制，更科学合理使用编外聘用人员，切实维护劳务双方权益；探索专业技术人员岗位设置和人员矛盾的解决办法，逐步解决人员数量超过岗位设置数的问题；加强对全县村大生的管理，进一步开发公益性岗位，开展定向招考，解决村大生出路问题；加强与教育部门的沟通协调，了解金堂籍优秀高校毕业生动态，有针对性吸引其回家乡就业创业，保持县域人才稳定；加强国有平台公司招聘工作力度，预计将于3月、9月开展两次公开招聘，对于特殊优秀人才，采用一事一议的方式。

## （二）坚持就业优先战略

一是实施就业形势动态监管。抓好六项调查监测动态管理，优化整合各项检测资源，建立系统完善的就业失业实名制动态管理及分析报告制度；加强基层劳动保障服务平台管理，健全完善乡镇、村社区工作台账制度；健全完善“劳动力资源数据库”和“企事业单位用工需求信息库”，密切关注就业形势变化，

二是抓好就业服务工作。开展返乡农民工创业培训提升行动，做好培训后的创业引导和服务工作；做好返乡农民工、高校毕业生等重点群体就业创业工作，依托乡镇开发公益岗位，帮扶和鼓励大学毕业生自主创业，为他们提供优良的创业孵化平台；

开展就业精准扶贫工作，组织开展符合贫困户劳动力实际需求的职业推介和培训服务活动；优化培训资源、创新培养模式，努力增强技能人才培养实力，提升劳动者就业创业能力，全面做好职业能力建设工作，为我县社会经济发展提供技能人才支撑。

三是着力开展六大就业创业行动。组织开展“春季就业巡回招聘会”“返乡农民工专场招聘会”等招聘活动，切实为务工人员提供职业介绍平台；开展创业就业培训行动，通过互联网、手机APP等载体开展“创业+职业技能”组合培训，拓宽培训渠道；创新创业平台建设行动，鼓励社会资本加大投入，鼓励高等院校建立开放式创新创业成服务平台，进一步发挥政策先导作用和政府引导作用，吸引返乡创业人士和成功企业入

驻；开展就业援助行动，加强对就业困难人员特别是相对贫困村相对贫困户和被征地农民劳动力的实名制管理和分类帮扶；在外就业创业人员关怀行动，在中秋、春节等节日期间，组织县级相关部门到我县外出务工人员集中地对金堂籍务工人员开展关怀慰问活动；开展回乡创业榜样示范引领活动，开展“十佳回乡创业明星”等评比表彰活动，大力宣传我县农民工等人员返乡创业典型事迹以及我县返乡创业良好形势，分享创业经验，展示创业项目，计划于2017年11月开展“2017年十佳回乡创业明星表彰活动”。

### （三）深化社会保障体系

一是完善社会保险制度。推进社保经办管理服务现代治理体系建设；逐步健全养老保险参保缴费激励约束机制；完善失业保险制度，深化更加公平更可持续的社会保障体系，健全更加高效便捷的社会保障经办服务体系。

二是推动社会保障工作。推进我县全民参保登记工作；解决城乡居民养老保险续保缴费率偏低的问题；落实淮口分中心社保窗口的设定、定岗定人工作；继续推动全县被征地农民社保清欠工作；开展城乡居民医疗保险代扣代缴工作；推行新医保监管模式，引入第三方加强定点医药机构监，确保基金安全平稳运行；结合我县一医院、保健院搬迁，推动“医联体”建设；配合医改办做好医疗保险支付改革工作；全面推进门诊特殊疾病智能辅助审核；做好生育保险和基本医疗保险合并工作；进一步扩大县内异地就业结算范围；配合市局做好长期护理险的探索工作。

三是保障社保体系稳定运行。加强基金管理监督工作，坚持“全覆盖、保基本、多层次、可持续”的方针，以增加公平性、适应流动性、保证可持续性为重点，确保各项社会保险待遇按规定支付，加快完善覆盖城乡、人人享有、保障更好的社会保障体系，让广大人民群众共享经济发展成果。

#### （四）发展更加和谐劳动关系

一是加强劳动纠纷调解体系建设。加强基层调解机构建设，计划在淮口、赵镇、工业园区建立劳动纠纷调解机构，切实提高调解率；完善劳动保障监察“两网化”管理体系，充分发挥基层组织作用；充实劳动仲裁队伍，着手聘请兼职仲裁员，提高处理劳动争议案件效率。

二是加大劳动监察力度。积极推动劳动保障监察“互联网+”模式，运用互联网平台对用人单位实施网络监管，进一步畅通投诉举报渠道；全面排查县内企业劳资关系，加强对企业的政策指导，重点企业重点监管；加大对拖欠农民工工资用人单位的处罚力度，对恶意拖欠情节严重的，依法责令停业整顿、降低或取消资质，并对有关人员依法予以制裁；着力打造一支素质过硬、精干高效、快速反应的劳动监察队伍，实现由被动反应式监察向主动预防式监察的转变。

三是探索新的执法方式。结合我县的实际情况，适应当前劳动保障管理的新需要，积极探索新的执法方式。一是执法机构向乡镇办事处下延，二是摸索重点监察办法，拓展更加适合新情况下的执法方式，提高劳动监察执法效果。三是组织开展服务业、非公有制其他单位用工专项整治。四是将

农民工工资的清欠工作纳入常态，依据国办发〔2016〕1号及川办法〔2016〕63号的最新文件精神制定出适合我县的工作思路和方法，推动农民工工资清欠联席会议制度进入常态化运行。

#### （五）加强人社队伍建设

一是统一思想，提高认识。加强人社干部思想政治教育，紧紧围绕县委县政府中心工作，明确当前阶段人社工作核心任务，切实增强“四个”意识。二是强化学习，提升水平。加强人社政策法规和业务学习，切实做到学以致用、用以促学，提升工作人员履职能力。三是强化服务，提升形象。切实转变工作作风，在主动服务、规范服务、优质服务上下功夫，树立单位良好形象。四是创新思维，破解难题。进一步解放思想，不断深化对人力资源和社会保障事业发展规律的认识，大胆探索实践，积极寻求破解改革难题的新举措新办法。五是廉洁自律，争当表率。加强党员干部廉政教育，牢牢树立党员干部拒腐防变思想红线，争做新时期合格共产党员。

#### （六）其他业务工作

加强对局办公室精细化管理，强化各部门组织协调；加强对乡镇工作补贴执行情况的监督管理；强化社保、医保、就业基金监督，确保基金使用安全，计划本年度实施现场监督4次，非现场监督12次；加强政务窗口部门日常监管，认真落实首席代表制度；做好军转干部的政策宣传解释工作，抓苗头性、倾向性问题，消除不稳定性因素。

#### （七）党风廉政建设和党建工作

深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，贯彻落实党的十八届六中全会关于全面从严治党的新要求，加强和规范党内政治生活，牢牢把握党要管党、从严治党这个根本保证，努力做到党员队伍更加纯洁；围绕“七查摆七强化”，抓好抓实党的建设；加强党性党风教育，深入开展廉政警示教育；深入推进廉政文化建设，打造廉洁人社；加强纪检监察日常巡查，建立台账，斗硬考核；强化纪检干部能力建设，更好的履行纪检干部职责。

## （二）部门预算单位和人员

### 1、部门预算单位构成

纳入金堂县人力资源和社会保障局 2017 年部门预算编制范围的单位是：金堂县人力资源和社会保障局本级和二级预算单位金堂县人力资源和社会保障监察大队、金堂县就业服务管理局、金堂县社会保险事业管理局、金堂县医疗保险管理局、金堂县人事和劳动争议仲裁院。

### 2、人员情况

截止 2017 年 1 月金堂县人社局共有在职人员 124 人，离退休人员 47 人。

## 二、收支预算说明

### （一）收入预算说明。

2017 年部门预算收入总计 2530.75 万元，比 2016 年 2213.17 万元增加 317.58 万元，增长 14.34%。其中：公共财政预算收入 2530.75 万元。

具体情况说明如下：



当年财政预算拨款 2530.75 万元,比 2016 年 2213.17 万元增加 317.58 万元,增长 14.34%。主要原因是 2017 年基本支出和项目支出有所增加。

## (二) 支出预算说明。

2017 年部门预算支出总计 2530.75 万元,比 2016 年 2213.17 万元增加 317.58 万元,增长 14.34%。

具体情况:

1. 基本支出预算 1695.16 万元,比 2016 年 1544.84 万元增加 150.32 万元,增长 9.73%。其中:财政拨款 1695.16 万元。基本支出包括:人员支出 1392.22 万元,对个人和家庭的补助支出 160.34 万元,基本公用支出 142.6 万元。变动的主要原因是人员支出、公积金支出增加。

2. 项目支出预算 835.59 万元,比 2016 年 687.08 万元增加 148.51 万元,增长 21.61%。其中:财政拨款 835.59 万元。

## (三) 项目支出预算支持的主要方向。

2017 年项目预算 835.59 万元。支持的主要项目如下:

1、金堂县劳动和社会保障局机关项目经费 563.11 万元。主要用于公务交通补贴、人力资源和社会保障管理经费、人力资源和社会保障综合业务经费、退休人员享受退休待遇资格验证、机关事业单位退休人员医疗救助、行政事业单位残保金缴费。

2、金堂县人事局机关项目经费 14.99 万元。主要用于公务交通补贴及人事管理相关事务。

3. 金堂县劳动和社会保障监察大队项目经费 12.47 万元。主要用于公务交通补贴及劳动监察业务。

4. 金堂县就业局项目经费 26.69 万元。主要用于公务交通补贴、促进城乡就业及就业和职业技能鉴定。

5. 金堂县社会保障事业管理局项目经费 68.02 万元。主要用于公务交通补贴及城乡居民养老保险相关事务。

6. 金堂县医疗保险事业管理局项目经费 149.51 万元。主要用于公务交通补贴、城乡居民医疗保险事务、县属企业离休人员医疗统筹金、机关事业单位离休干部医疗费。

7. 金堂县人事和劳动争议仲裁院项目经费 0.8 万元。主要用于人事和劳动争议仲裁相关事务。

#### (四) 财政拨款“三公”经费预算情况。

##### 1. 因公出国（境）经费

2017 年预算安排 0 万元，较 2016 年预算无变化。

##### 2. 公务接待费

2017 年预算安排 17 万元，较 2016 年预算无变化。

##### 3. 公务用车购置及运行维护费

2017 年预算安排车辆运行及维护费 27 万元，较 2016 无变化。2017 年预算安排车辆购置费 0 万元，较 2016 年无变化。

#### (五) 其他重要事项的情况说明。

##### 1. 机关运行经费预算情况说明

2017 年度金堂县人社局机关运行经费预算 142.6 万元，与 2016 年 143.75 万元基本持平。

## 2. 政府采购预算情况说明

2017年金堂县人社局未安排政府采购预算。

### 三、名词解释

1. 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政事务和事业发展目标所发生的支出。

4. 机关运行经费：行政单位和参公管理事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费，具体包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、交通费、差旅费、维修（护）费、培训费、招待费、工会经费、福利费等。