

附件 1

## 金堂县档案局 2013 年 财政拨款“三公”经费决算情况说明

金堂县档案局 2013 年财政拨款“三公”经费决算情况如下：

### 一、因公出国（境）经费

2013 年我局未安排因公出国（境）活动，无相关费用支出。

### 二、公务接待费

2013 年公务接待费 3.45 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

### 三、公务用车购置及运行维护费

2013 年公务用车购置及运行维护费 2.98 万元，车辆运行维护支出 2.98 万元。主要用于公务用车燃油费、保险费、维修费等。

## 金堂县档案局 2013 年财政拨款“三公”经费决算表

单位：万元

项目	2013 年决算数
因公出国（境）经费	0.00
公务接待费	3.45

公务用车购置及运行维护费	2.98
其中：购置经费	0.00
运行维护费	2.98

附件 2

## 金堂县档案局 2014 年 财政拨款“三公”经费预算情况说明

金堂县档案局 2014 年财政拨款“三公”经费预算情况如下：

### 一、因公出国（境）经费

2014 年未安排因公出国（境）活动，所以无相关费用支出。

### 二、公务接待费

2014 年预算安排 3.45 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

### 三、公务用车购置及运行维护费

2014 年安排车辆运行及购置费 2.95 万元，其中：车辆运行维护支出 2.95 万元。主要用于公务用车燃油费、保险费、维修费等。

金堂县档案局 2014 年财政拨款“三公”经费预算情况表

项 目	2014 年预算（万元）
因公出国（境）经费	0.00
公务接待费	3.45
公务用车购置及运行维护费	2.98
其中：购置经费	0.00
运行维护费	2.98

## 附件 3

# 金堂县档案局 2013 年部门决算说明

按照决算管理有关规定,部门决算编报内容包括预算单位的全部收支情况。

### 一、基本职能及主要工作

县档案局、县档案馆实行一套机构,两块牌子,履行全县档案事业的行政管理和省直机关、团体、事业单位档案保管、使用两种职能,为县政府直属事业单位。

主要职能是:

1、贯彻执行《中华人民共和国档案法》以及党和国家有关档案工作的方针、政策;监督、检查档案法律法规的贯彻执行,依法查处档案违法行为。

2、制定全县档案事业发展的中长期规划和年度计划并组织实施。

3、组织指导全县档案理论、档案科研和档案宣传工作,逐步实现档案管理的标准化、科学化和现代化。

4、负责全县档案人员的业务培训;指导全县档案人员队伍建设。

5、承办县政府交办的其他事项。

主要工作任务是：紧紧围绕县委县政府工作大局，努力做好服务工作。为加快推进“三区建设”服务是档案部门当前和今后一个时期的重要工作，要重点抓好重大建设项目档案工作和社会主义新农村建设档案服务工作。一是加快县档案馆新馆建设。加大档案馆建设的推进力度，努力提升档案馆库建设水平；二是加强县属企业、科技事业单位的档案工作，进一步推进企事业单位档案工作规范化管理。三是大力开展普法工作和档案行政执法工作。

## 二、部门概况

本部门内设 3 个科室，无下属单位。

## 三、收支决算总体情况

2013 年档案局收入决算总额为 191.41 万元，其中：当年财政拨款收入 191.41 万元。

2013 年档案局支出决算总额为 191.41 万元，其中：一般公共服务支出 179.76 万元，医疗卫生 1.45 万元，住房保障支出 0.89 万元，国有资产监管支出 9.31 万元。

## 四、财政拨款支出决算情况

县档案局财政拨款支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担全县档案事业发展相关工作。

基本支出，是用于保障县档案局正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、

办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障县档案局特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

按支出功能分类主要用于以下方面：

（一）一般公共服务支出 179.76 万元，主要用于保障档案局正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费；档案馆水电费、档案保护利用费用及民生档案信息开发利用等方面。

（二）医疗卫生支出 1.45 万元，主要用于购买职工社会保险等相关费用。

（三）住房保障支出 0.89 万元，主要用于职工住房公积金。

（四）国有资产监管支出 9.31 万元，主要用于档案馆房租费。

# 金堂县档案局 2013 年收支决算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2013 年决算数	项 目	2013 年决算数
一、当年财政拨款收入	191.41	一、一般公共服务	179.76
二、行政单位教育收费收入		档案事务	179.76
三、事业收入		二、医疗卫生	1.45
四、事业单位经营收入		医疗保障	1.45
五、转移性收入		三、住房保障支出	0.89
上级补助收入		住房改革支出	0.89
附属单位上缴收入		四、资源勘探电力信息等事务	9.31
从其他部门取得的收入		国有资产监管	9.31
从不同级政府取得的收入			
六、其他收入			
本 年 收 入 合 计	191.41	本 年 支 出 合 计	191.41
七、用事业基金弥补收支差额		六、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
其中：事业单位经营亏损		七、结转下年	
		其中：事业单位经营亏损	
收 入 总 计	191.41	支 出 总 计	191.41

# 金堂县档案局 2013 年财政拨款支出决算表

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出	项目支出	备 注
类	款	项					
			合计	191.41	106.54	84.87	
201			一般公共服务	179.76	104.2	75.56	
	26		档案事务	179.76	104.2	75.56	
		01	行政运行	104.2	104.20		
		02	档案馆	75.56		75.56	
210			医疗卫生	1.45	1.45		
	005		医疗保障	1.45	1.45		
		02	事业单位医疗	1.45	1.45		
215			资源勘探电力信息等事务	9.31		9.31	
	07		国有资产监管	9.31		9.31	
		99	其他国有资产监管支出	9.31		9.31	
221			住房保障支出	0.89	0.89		
	02		住房改革支出	0.89	0.89		

		01	住房公积金	0.89	0.89		
--	--	----	-------	------	------	--	--

## 附件 4

# 金堂县档案局 2014 年部门预算说明

## 一、基本情况

### (一) 机构设置和主要职责

县档案局、县档案馆实行一套机构，两块牌子，履行全县档案事业的行政管理和省直机关、团体、事业单位档案保管、使用两种职能，为县政府直属事业单位。

主要职能是：

1、贯彻执行《中华人民共和国档案法》以及党和国家有关档案工作的方针、政策；监督、检查档案法律法规的贯彻执行，依法查处档案违法行为。2、组织指导全县机关、企事业单位的立卷归档工作，逐步实现档案管理的标准化、科学化和现代化。3、负责全县档案人员的业务培训；指导全县档案人员队伍建设。4、承办县政府交办的其他事项。

主要工作任务是：

一是全面贯彻十八届三中全会精神，加强全县档案文化建设工作。大力实施档案文化建设战略。制定档案文化建设战略规划，将档案文化建设纳入县委、县政府推进文化建设的总体部署。二是整合优势，打造特色档案文化品牌。深入实施档案文化精品工程，充分挖掘和整合我县丰富深厚的历史文化、民族文化、宗教文化等档案资源，推出一些符合大众口味、具有金堂特

色的档案文化产品，着力宣传“天府水城”旅游文化名牌。三是借助中西部项目建设步伐，加快县档案馆新馆建设。

## （二）人员情况

截止 2014 年 9 月，共有编制 9 名，实有在职人员 9 人。其中：行政编制 6 名，实际 6 人；事业编制 1 名，实际 1 人；工勤 2 人。离退休人员 7 人，其中：退休人员 7 人。

## 二、收支预算说明

### （一）收入预算说明

2014 年部门预算收入总计 138.01 万元，其中：公共财政预算收入 138.01 万元

### （二）支出预算说明

2014 年部门预算支出总计 138.01 万元，其中：基本支出预算 86.86 万元，项目支出预算 51.15 万元。

### （三）项目支出预算支持的主要方向

2014 年项目预算 51.15 万元，支持的主要项目如下：

1、档案馆工作经费及业务费 37.32 万元。主要用于档案馆工作的日常运行等方面。

2、档案馆保护费 4.15 万元。主要用于档案“物防、技防”等方面。

3、民生档案信息开发利用 9.68 万元。主要用于部分重点民声档案数字化工作。

## 收支预算总表

单位：万元

项 目	2014 年预算数	项 目	2014 年预算数
一、当年财政拨款收入	138.01	一、基本支出	86.86
其中：公共财政预算拨款收入	138.01	其中：人员支出	45.66
基金预算收入		对个人和家庭的补 助支出	32.2
二、当年事业收入		基本公用支出	9
三、事业单位经营收入			
四、上级补助收入		二、项目支出	
五、附属单位上缴收入		行政运转类	51.15
六、其他收入		事业发展类	
		社会保障类	
		经济建设类	
		三、上缴上级支出	
		四、对附属单位补助支出	
本年合计	138.01	本年支出合计	138.01
七、用事业基金弥补收支差额		五、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
其中：上年财政拨款指标结转		六、结转下年	
收 入 总 计	138.01	支 出 总 计	138.01

## 项目支出预算表

单位：万元

项目			单位名称	金额
科目编码				
类	款	项		
**	**	**	**	**
			合计	51.15
			金堂县档案局本级	51.15
201			一般公共服务支出	51.15
	26		档案事务	51.15
		04	档案馆	51.15
			民生档案信息开发利用	9.68
			档案馆工作经费及业务费	37.32
			档案保护费	4.15